Общество с ограниченной ответственностью

“1С-Медицина-Регион”

Контракт № 17/23 от 27.03.2023 года

Рабочая документация

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области** |

**Этап № 2. Развитие Системы в части функционала первой группы задач**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Раздел 2. Централизованная модель формирования расписания

Задача 5 Рабочий стол по прикреплению

Задача 6 АРМ проверяющих организаций

На 4 листах

**г. Тюмень**

**2023 г.**

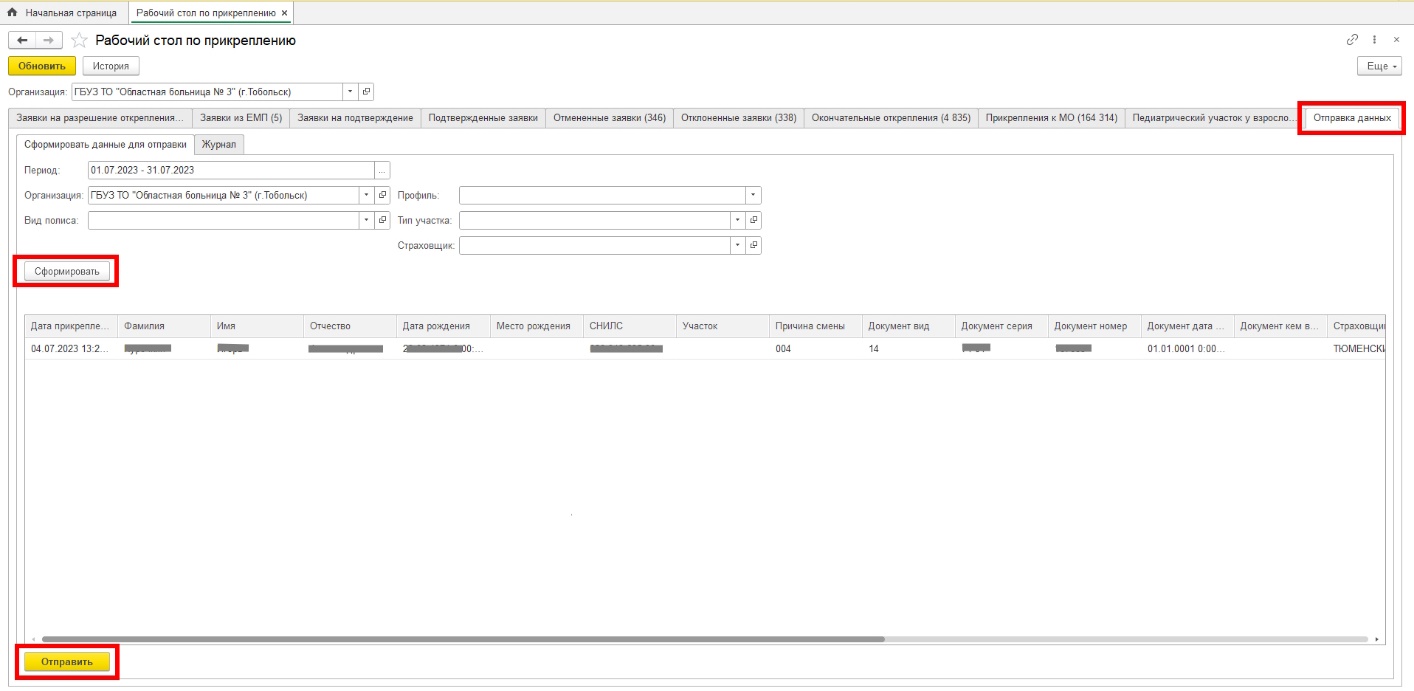
|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион».**  Контракт № 17/23 от 27.03.2023 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 2. Развитие Системы в части функционала первой группы задач. |

# 1 Основание разработки инструкции

Основанием для разработки данного документа является Контракт № 17/23 от 27.03.2023 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, п. 2.2.2 Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний», Этап № 2 «Развитие Системы в части функционала первой группы задач». Задание на доработку системы № МИС-Р-1174.

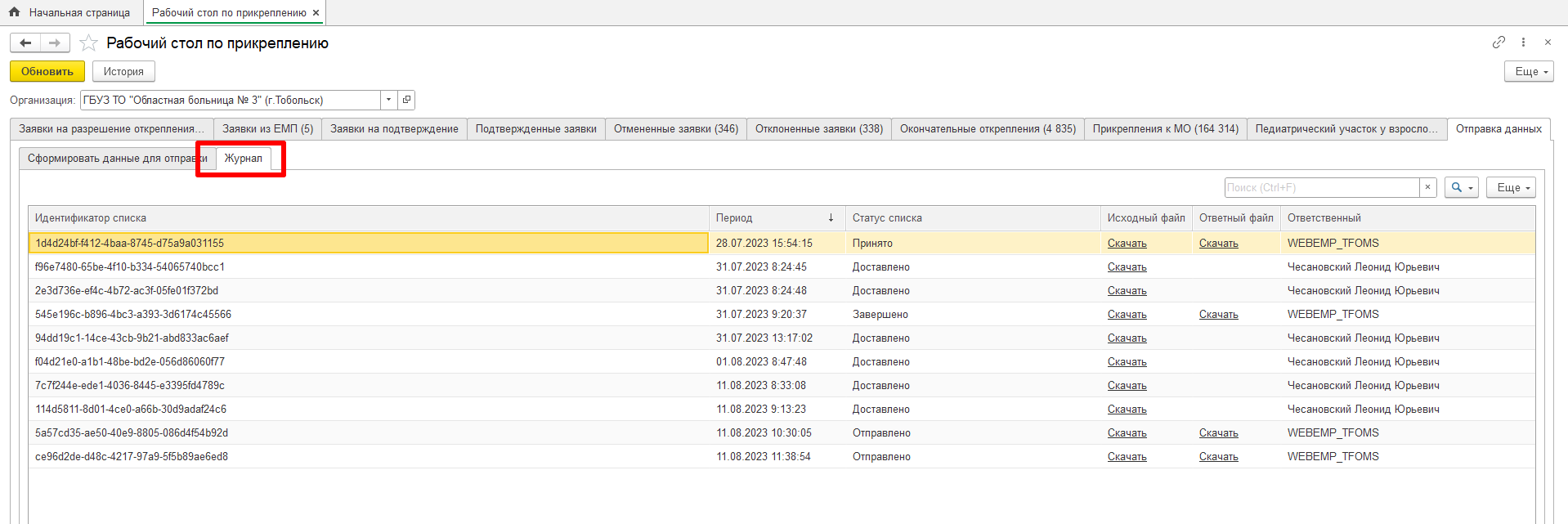
# 2 Пользовательская инструкция

В подсистеме «Регистратура» открываем обработку «Рабочий стол по прикреплению». Переходим на вкладку «Отправка данных» (Рис.1), указываем период, организацию, жмем кнопку «Сформировать». Отобразится список пациентов, прикрепленных к организации за указанный период. При нажатии кнопки «Отправить» данный список будет отправлен на проверку представителю ТФОМС в базу АРМ Эксперт.



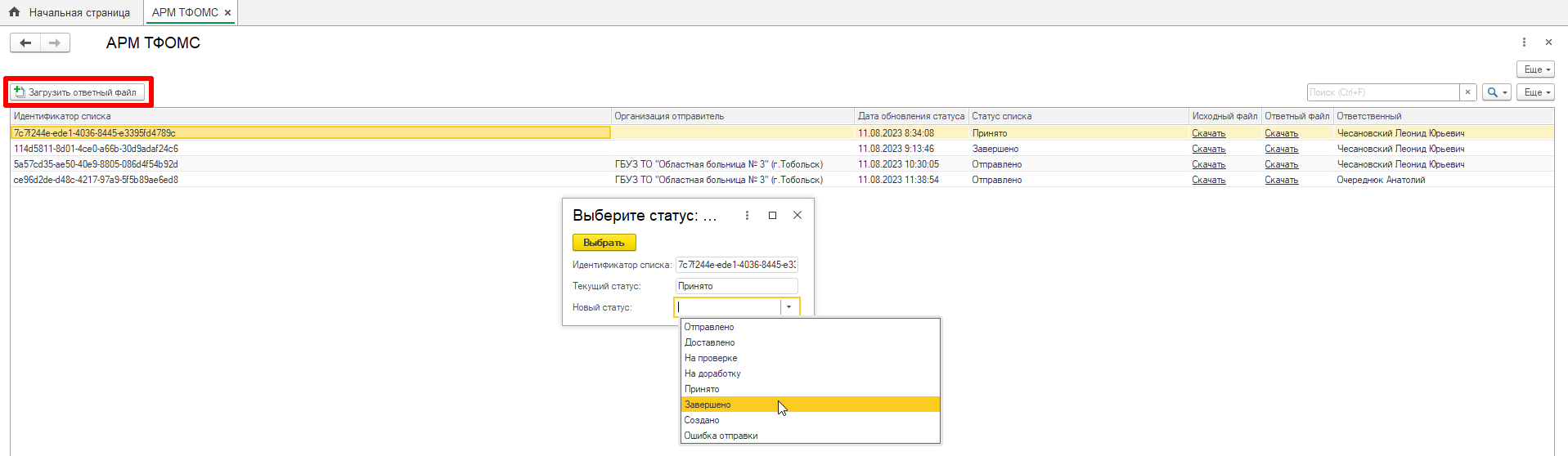
*Рисунок 1. Формирование списка прикрепленных в обработке «Рабочий стол по прикреплению»*

На вкладке журнал можно видеть отправленные списки с возможностью скачать отправленный файл. После проверки появляется возможность скачать ответный файл, отправленный представителем ТФОМС (Рис. 2).



*Рисунок 2. Формирование списка прикрепленных в обработке*

В АРМ ТФОМС, уполномоченный сотрудник скачивает предоставленный МО файл для последующей обработки в ИС ТФОМС. После чего загружает результат обработки в МИС проставляя соответствующий статус (Рис. 3). Данный файл будет доступен для скачивания в базе МО отправителя в обработке «Рабочий стол по прикреплению».



*Рисунок 3. Обработка «АРМ ТФОМС»*