Общество с ограниченной ответственностью

“1С-Медицина-Регион”

 Контракт № 17/23 от 27.03.2023 года

 Рабочая документаци*я*

|  |
| --- |
| **Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области** |

**Этап № 2. Развитие Системы в части функционала первой группы задач**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Раздел 4. Развитие амбулаторно поликлинического звена

Задача 4.3 Требуется реализовать возможность передачи карты №268 «Карта туберкулезного больного в сочетании с ВИЧ» между ОКФЦ и ЦПБС через кнопку ЦЭМК

 На 4 листах

 **г. Тюмень**

**2023 г.**

|  |
| --- |
| **ООО «1С-Медицина-Регион»**.Контракт № 17/23 от 27.03.2023 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области. Этап № 2. Развитие Системы в части функционала первой группы задач. |

**1 Основание разработки инструкции**

 Основанием для разработки данного документа является Контракт № 017/23 от 27.03.2023 года на выполнение работ по развитию (модернизации) Государственной информационной системы управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области, п.2.2.2 Мероприятие «Разработка функционала Системы и проведение испытаний», Этап № 2 «Развитие Системы в части функционала первой группы задач. Задание на доработку системы № МИС-Р-1182.

**2** **Пользовательская настройка Системы**

От пользователя никаких настроек системы не требуется.

**3 Пользовательская инструкция**

**3.1 Запрос документов и результатов исследований из спец. МО**

Для использования сервиса «ЦЭМК» необходимо войти в периферийную базу МО/спец. МО под правами «СМЭ поликлиник (тмб)»/ Врач амбулатории/ Врач дневного стационара, через АРМ врача, либо подсистему «Отделение», выбрать пациента и нажав кнопку «ЦЭМК» перейти в обработку «АРМ эксперта» (рис. 1).



*Рисунок 1 – Переход в обработку «АРМ эксперта»*

На форме АРМ Эксперта необходимо указать период, за который требуются медицинские документы/результаты исследований, и нажать кнопку «Запросы в спец. МО» (рис. 2).



 *Рисунок 2 – Переход в функционал «Запросы в спец. МО»*

На открывшейся форме запросов в спец. МО нажать кнопку «Создать» (рис. 3).



 *Рисунок 3 – Переход на форму создания запроса в спец. МО*

Открылся документ «Запрос в спец. МО (создание)». Данные по пациенту и запрашивающей МО заполняются автоматически. Необходимо указать данные о спец. МО, в которую нужно обратиться за документацией, выбрать цель запроса из справочника, период документов, крайний срок ответа, который ожидается от спец. МО. Нажать кнопку «Записать и закрыть» (рис. 4).



*Рисунок 4 – Формирование запроса в СпецМО*

Запрос создан и будет отправлен в спец. МО посредством регламентного задания «Отправка запросов в спец. МО» согласно настроенному расписанию.

Для получения медицинских документов/результатов исследований из спец. МО на форме АРМ эксперта необходимо указать период отбора и нажать кнопку «Получить» (рис. 5).



*Рисунок 5 – Получение документации из спец. МО*

 На форме «Направившая организация» выбрать медицинскую организацию, из которой необходимо получить документы (рис. 6).



*Рисунок 6 – Выбор организации, направившей документацию*

Запрошенные медицинские документы/результаты исследований отображаются в таблице (рис. 7)



 *Рисунок 7 – Отображение полученных медицинских документов/результатов исследований*