# Добавление и изменение участка в основных данных пациента (автоматически по адресу и вручную)

Путь по меню: «Регистратура» - «Поиск медицинской карты» (Рис. 1).

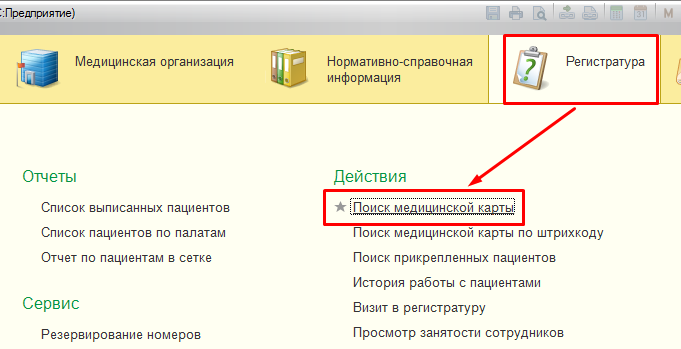


Рис. 1

Откроется форма поиска пациента, после заполнения данных следует нажать кнопку «Найти по ФИО и дате рождения» (Рис. 2)

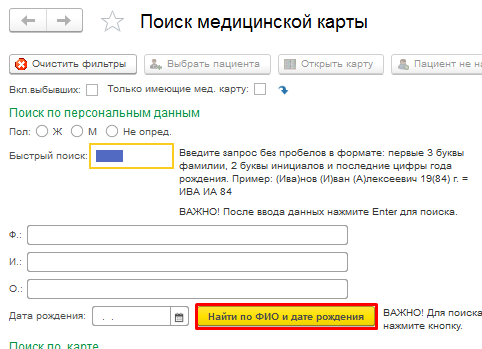


Рис. 2

Далее необходимо выбрать подходящего пациента в правом разделе и нажать кнопку «Выбрать пациента» (Рис. 3)

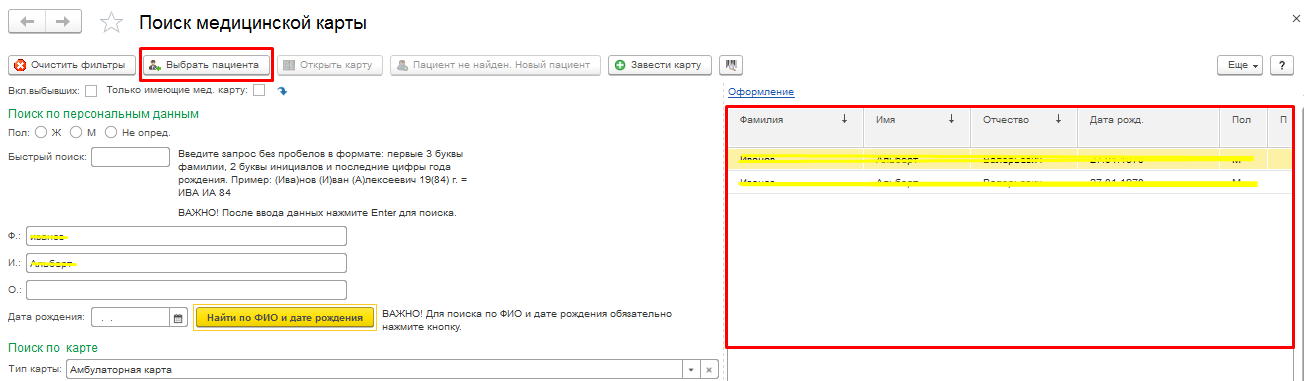


Рис. 3

В разделе «Основные данные пациента» проверить прикреплен ли пациент к МО, нажав кнопку «Узнать прикрепление к МО» (Рис. 4):

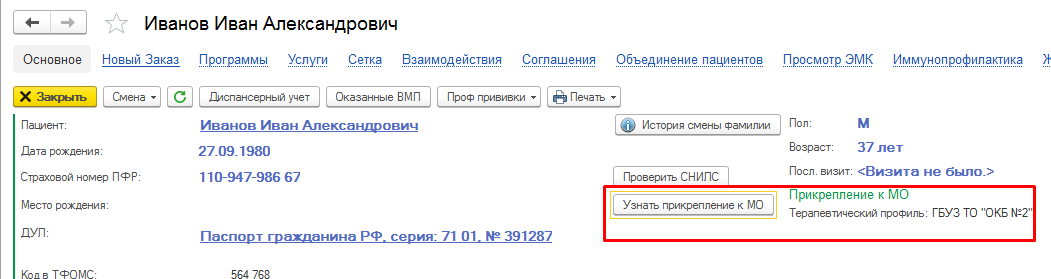


Рис. 4

Есть ли у него адрес (Рис. 5):

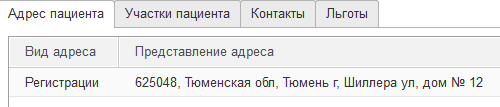


Рис. 5

Участок добавляем через «Смена» - «Участков» (Рис. 6)

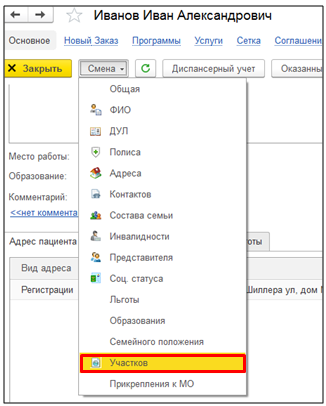


Рис. 6

Откроется форма смены участка «Смена участка» (Рис. 7):

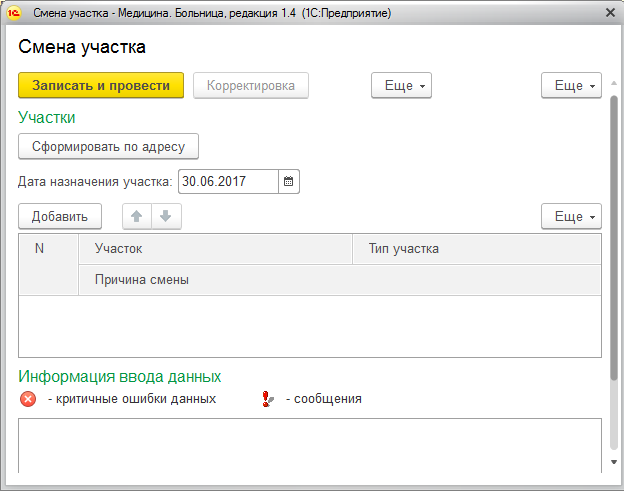


Рис. 7

Если участок прикрепления совпадает с адресом регистрации, то нажать кнопку «Сформировать по адресу» (Рис 8):

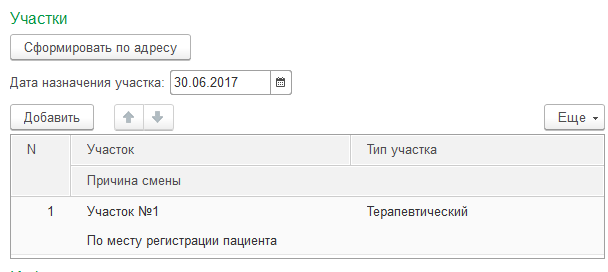


Рис. 8

Участок будет добавлен автоматически.

Вручную добавить участок можно через кнопку «Добавить». Откроется форма участков (Рис. 9):

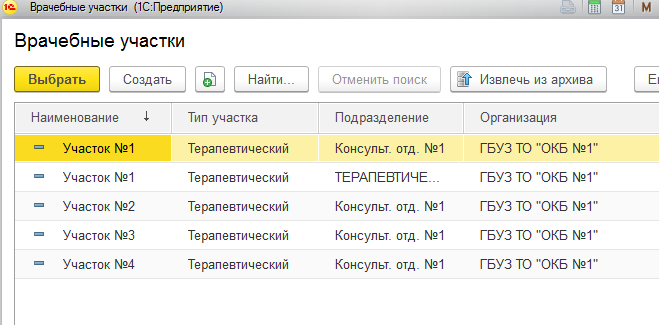


Рис. 9

По нужному участку либо нажать двойным щелчком мыши, либо выделить и нажать кнопку «Выбрать». Участок добавлен (Рис. 10):

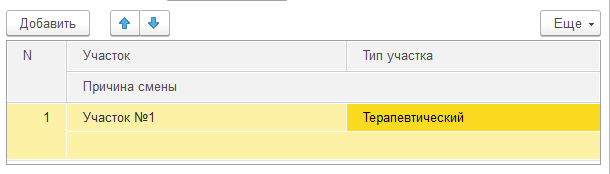


Рис. 10