

Назначение диагностических исследований в 1С для отправки в РРИС

Обратите внимание, что оборудование должно быть подключено к системе РРИС, и для базы данных 1С МИС (в которой работает пользователь) должны быть выполнены все технические настройки для интеграции (выполняет ЦИТТО при содействии 1С МР и ЛИНС).

Перед тем как пользователь сможет оформлять «назначения на диагностические исследования» в 1С МИС, которые будут автоматически отправлены в систему РРИС, нужно убедиться, что согласно приказу №901/430-од значения полей «артикул» соответствуют кодам услуг регионального справочника радиологических услуг (за подробной информацией обратиться в МИАЦ).

Пользователь системы 1С МИС может сделать «назначение на услуги» двумя способами.

Содержание

1. Способ – Оформить «назначение на услугу» в РРИС.	2
Поиск услуги:	3
2. Способ – Оформление «заказа» на услугу в РРИС.....	8
3. Планирование услуги в сетке расписания в 1С МИС.....	9
4. Настройка «Избранного» для назначения услуг в 1С МИС.	12

1. Способ – Оформить «назначение на услугу» в РРИС.

Работа врача поликлиники осуществляется в подсистеме «Контроль исполнения», далее переходим по гиперссылке «АРМ врача Поликлиника», в результате отображается список пациентов, записавшихся на прием к врачу (см. рис.1).

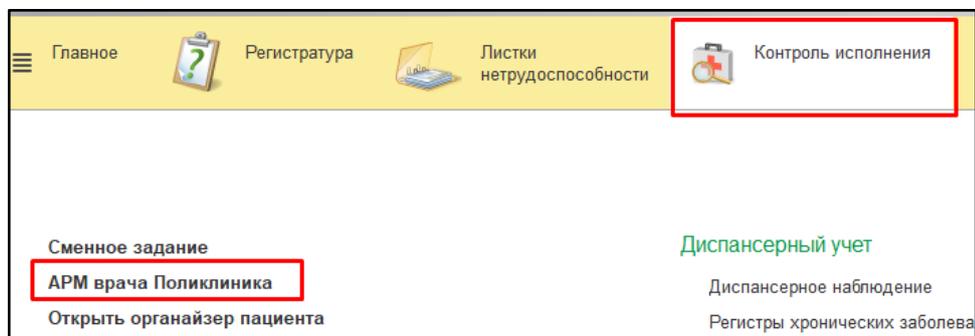


Рисунок 1. Контроль исполнения. АРМ врача Поликлиника

В списке выбираем нужного нам пациента, двойным щелчком мыши открываем форму приема (см. рис.2).

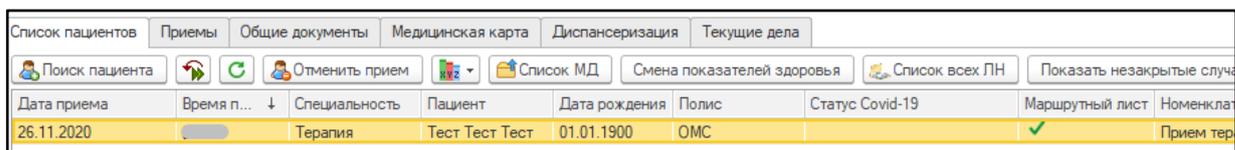


Рисунок 2. Выбираем пациента и переходим в окно приема/посещения

Для назначения диагностических исследований или записи на прием к специалисту, необходимо предварительно выбрать медицинский документ **открытого** случая (одним кликом мышки), далее на командной панели выбрать команду «Назначение услуг» (см. рис.3).

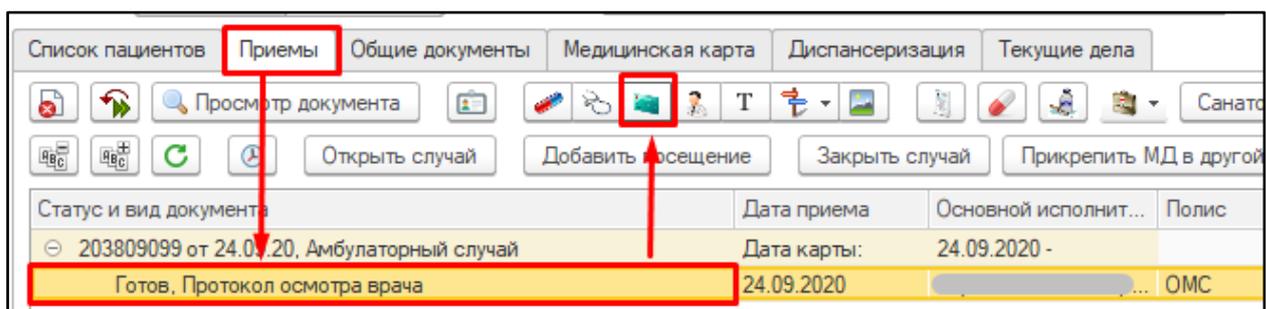


Рисунок 3. Назначение услуги для мед. документа открытого случая

В результате откроется форма «Назначения услуг», которая предназначена для оформления заказов пациентов на получение медицинских услуг. Форма условно делится на три панели: панель назначенных услуг, панель назначенных услуг в сетке и панель подбора услуг (см. рис.4).

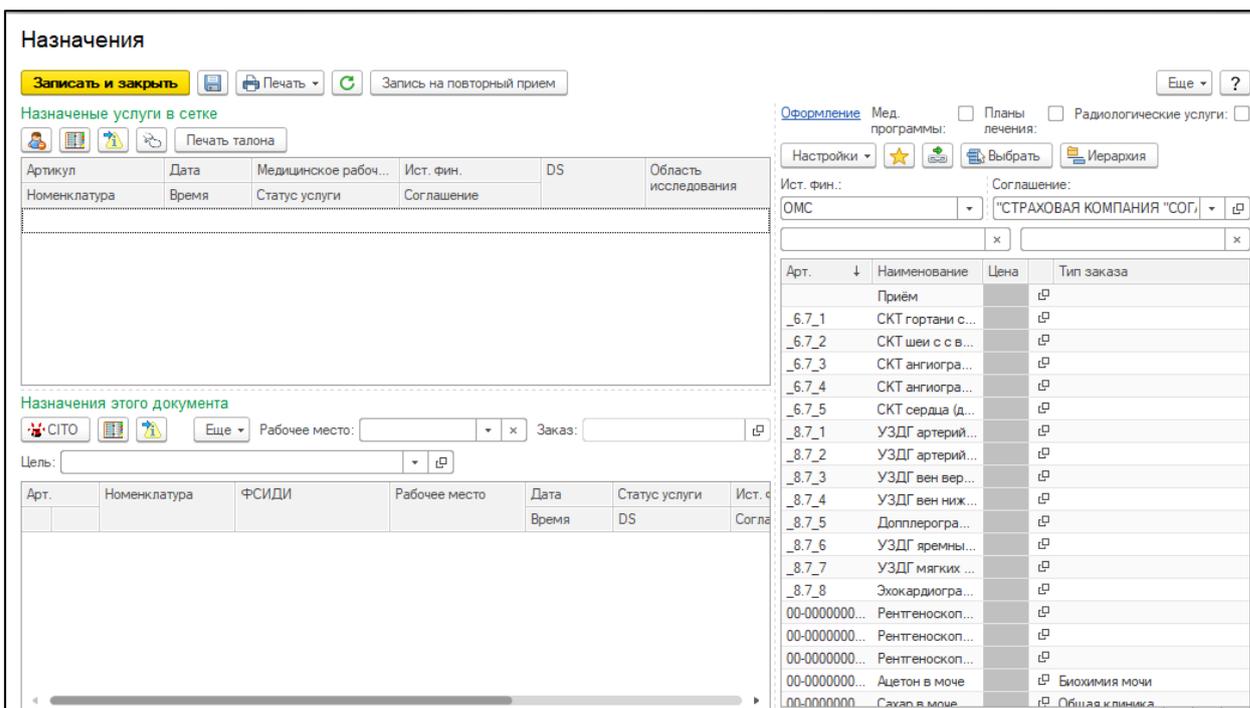


Рисунок 4. Назначение услуг на исследования

В правой панели формы отображается номенклатура медицинских услуг, из которой можно произвести подбор услуг в заказ пациента.

Поиск услуги:

Поиск услуги может производиться с помощью автоподбора по вхождению подстроки. Например, если врач не помнит точного наименования услуги, но знает, что наименование содержит слово «Брюшной». Тогда ему необходимо в поле, соответствующем Наименованию, ввести это слово, далее «Найти» (см. рис.5).

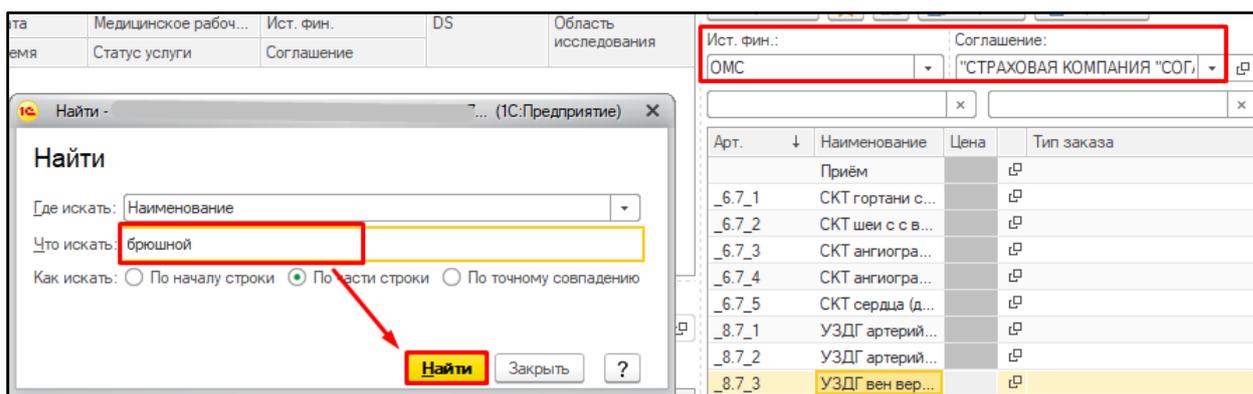


Рисунок 5. Поиск по услуге

При вводе значения в списке останутся только те услуги, которые в своем наименовании содержат слово «брюшной». Аналогично производится поиск услуг по артикулу (см. рис.6).

Наименование: <u>брюшной</u>			
Арт.	Наименование	Ц...	Тип заказа
7002884	КТ всего тела (органов грудной клетки...		<input type="checkbox"/> Радиология
6.7.41	КТ грудной и брюшной аорты		<input type="checkbox"/>
A05.30.0...	Магнитно-резонансная томография ор...		<input type="checkbox"/> Радиология
A05.30.0...	Магнитно-резонансная томография ор...		<input type="checkbox"/> Радиология
16.3.10	Массаж мышц передней брюшной стен...		<input type="checkbox"/>
6.1.18	МРТ брюшной полости		<input type="checkbox"/>
A06.30.0...	Рентгенография обзорная брюшной по...		<input checked="" type="checkbox"/> Радиология
8.26	УЗДГ брюшной аорты		<input type="checkbox"/>
8.25	УЗДГ брюшной аорты и подвздошных ...		<input type="checkbox"/>
8.66	УЗДГ брюшной аорты и подвздошных ...		<input type="checkbox"/>

Рисунок 6. Результаты поиска по услуге

Если перечень услуг в панели подбора номенклатуры достаточно длинный, что затрудняет поиск необходимых услуг, то можно воспользоваться настройками для более быстрого их поиска. Возможно создать список избранных услуг, т.е. тех услуг, которые чаще всего используются.

Избранное отражается в правой части формы, в случае, если включена команда «Избранное»  (более подробное описание настройки «Избранного» смотрите в пункте «Настройка избранного для назначения услуг»).

Для того, чтобы назначение услуги было отправлено в РРИС, необходимо в перечне услуг выбрать ту услугу, у которой тип заказа отображается «Радиология» (см. рис. 6).

После того как необходимая услуга была найдена в таблице подбора услуг выбираем ее двойным щелчком мыши или при помощи клавиши Enter. После того как данная услуга отобразилась на панели назначенных услуг необходимо проверить заполнено ли поле «ФСИДИ». В случае, если в поле отображается выбор значений, следует выбрать одно из предложенных вариантов. В случае, если услуге соответствует только один ФСИДИ, то данное значение автоматически отобразится в поле (см. рис. 7).

Выделив необходимую услугу вызываем форму «Сетка для планирования услуг» в сетке расписания, с помощью команды «Планирование услуги» (см. рис. 7). Данная команда доступна только для тех услуг, которые планируются в сетке (т.е. если не составлено расписание, то запланировать услугу на время невозможно). Более подробное описание можете найти ниже в пункте «Планирование услуги».

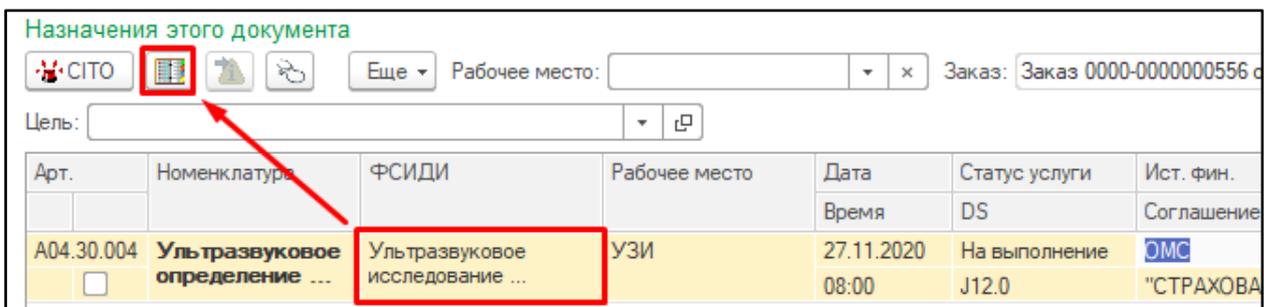


Рисунок 7. Планирование услуги в сетке расписания.

В панели назначенных услуг доступны следующие команды:

- Удалить — удаляет услугу из заказа (вызывается правой кнопкой мышки, см. рис.8).

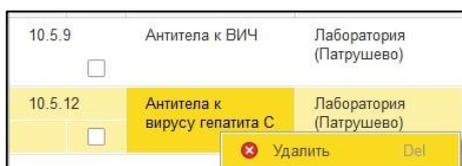


Рисунок 8. Удаление услуги

- Изменить источник финансирования — позволяет изменить источник финансирования, по которому планируется назначение услуги (см. рис.9);

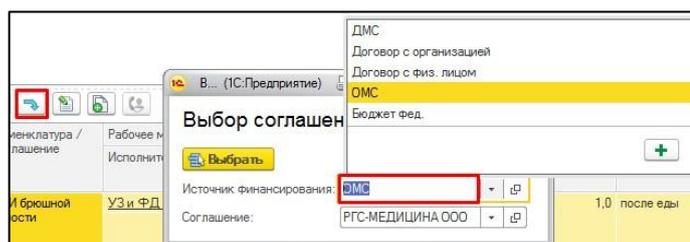


Рисунок 9. Источник финансирования

- Изменить СИТО — устанавливает текущей услуге статус СИТО, т.е. услуга выполняется в срочном порядке (см. рис.10);

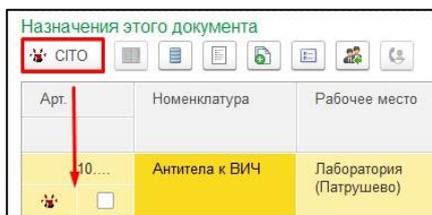


Рисунок 10. Статус СИТО

- Открыть форму комментариев — открывает форму для ввода текста комментария, с возможностью выбора стиля оформления цветом (см. рис.11).

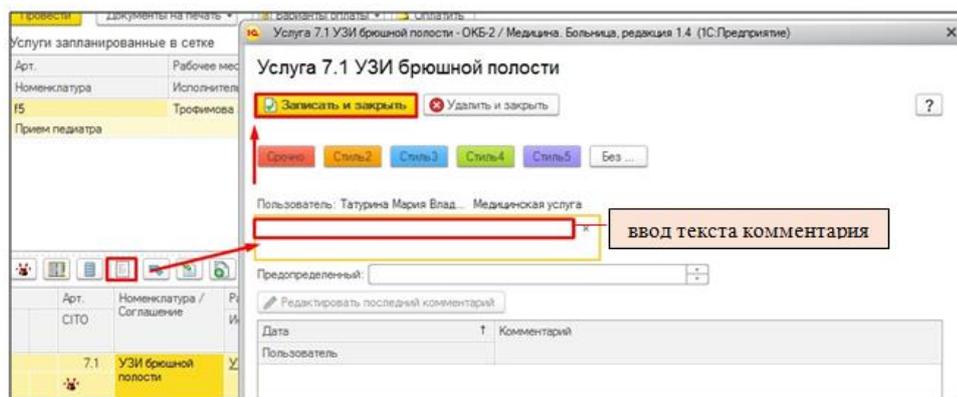


Рисунок 11. Комментарии

При назначении услуги сразу задается значение для следующих параметров: источник финансирования, рабочее место, дата и время (устанавливается по умолчанию текущая). В случае необходимости значения в данных параметрах можно изменить (см. рис.12). Так же в заказ проставляется «Направивший врач» (из настроек контроля исполнения «Врач»).

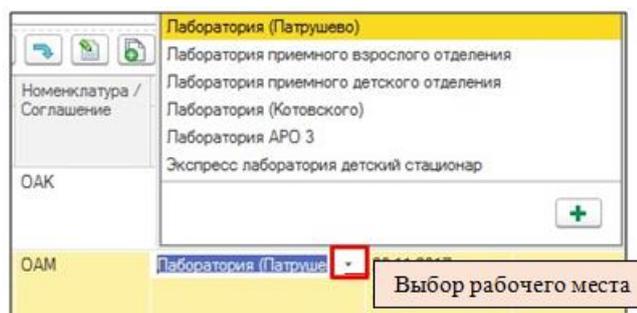


Рисунок 12. Рабочее место

Врач при помощи форм выбора может откорректировать эти данные.

Перед тем как сохранить «назначение на услугу» обратите внимания на обязательные к заполнению параметры для радиологических услуг.

Параметры обязательные к заполнению:

- Код услуги – должен соответствовать ФСИДИ или НМУ, иначе данные не будут отправлены в систему РРИС (за более подробной информацией о НМУ и ФСИДИ по диагностическим услугам обращаться в МИАЦ), при наличии у услуги несколько кодов ФСИДИ, выбирается необходимый;
- Рабочее место – выбрать соответствующее значение из списка выбора
- Дата и Время – по умолчанию проставляется текущая дата и время;
- Источник финансирования – выбрать соответствующее значение из списка выбора;
- Направивший врач – выбрать соответствующее значение из списка выбора;

Если один из этих параметров будет не заполнен или значение поля «артикул» не будет соответствовать коду услуги из регионального радиологического справочника, тогда данные не будут отправлены в систему РРИС.

Сохранение «назначений на услуги» происходит по команде  «Записать изменения медицинского документа».

После того как документ был сохранен, «назначениям на услуги» присваивается статус «На выполнении», т.е. они будут отправлены в РРИС. При данном статусе отменить услугу еще возможно, при отмене услуги в 1С МИС в систему РРИС так же поступит соответствующее сообщение.

2. Способ – Оформление «заказа» на услугу в РРИС.

Пользователь может назначить услугу в 1С МИС, которая будет отправлена в РРИС через команду «Новый Заказ» в медицинской карте пациента (см.рис.13).

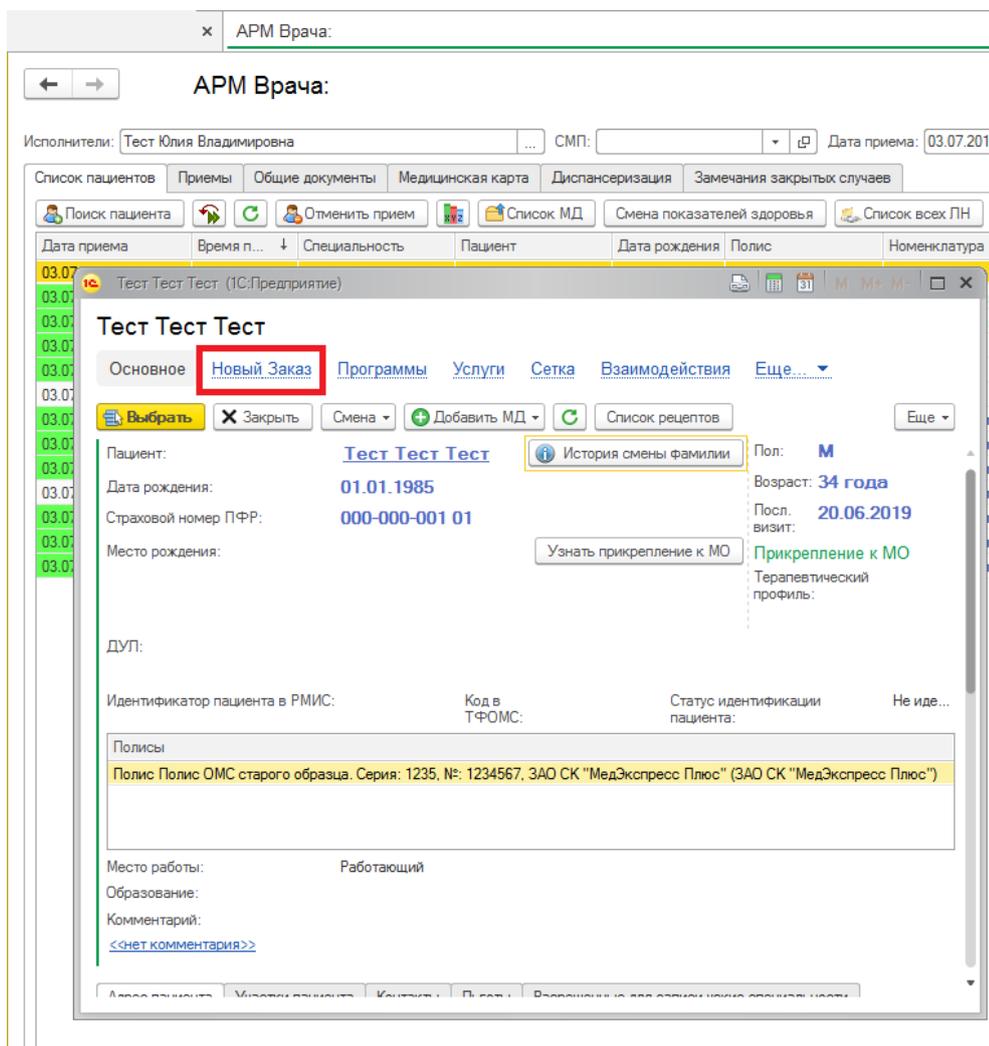


Рисунок 13. Новый Заказ в медицинской карте пациента

При нажатии на команду «Новый Заказ» для пользователя открывается окно для «назначения услуги» (см. рис.14).

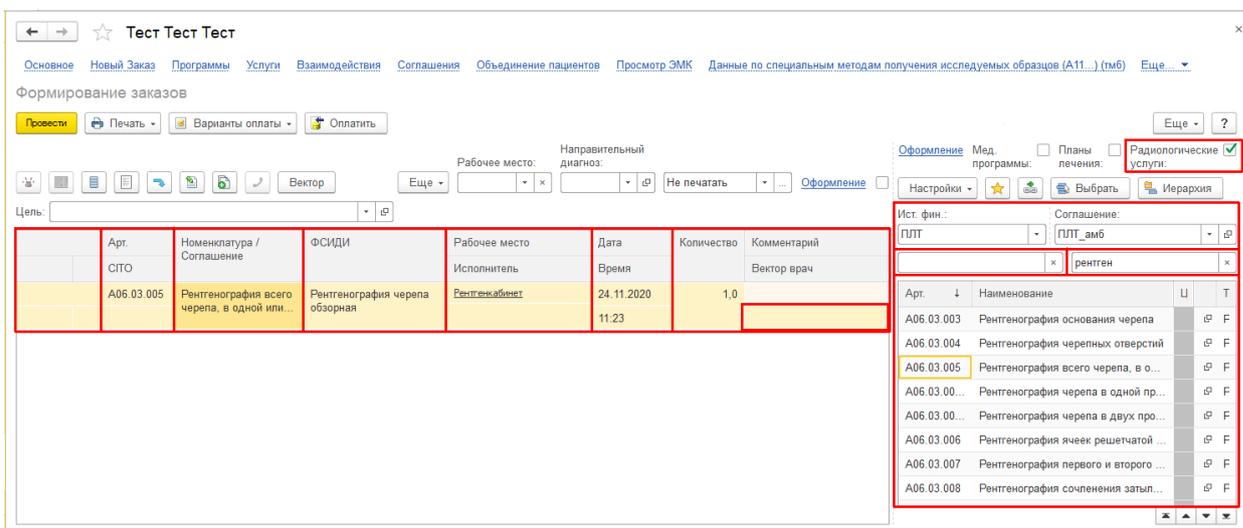


Рисунок 14. Назначения услуги в новом заказе

Поиск услуги в правой панели окна происходит аналогичным способом, описанным выше в пункте «поиск услуги» на странице 3.

Перед тем как сохранить «заказ» на услугу - обратите внимания на обязательные к заполнению параметры для радиологических услуг.

Параметры обязательные к заполнению:

- Код услуги – должен соответствовать ФСИДИ или НМУ, иначе данные не будут отправлены в систему РРИС (за более подробной информацией о НМУ и ФСИДИ по диагностическим услугам обращаться в МИАЦ), при наличии у услуги несколько кодов ФСИДИ, выбирается необходимый;
- Рабочее место – выбрать соответствующее значение из списка выбора
- Дата и Время – по умолчанию проставляется текущая дата и время;
- Источник финансирования – выбрать соответствующее значение из списка выбора;
- Врач – выбрать соответствующее значение из списка выбора;

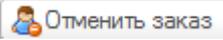
Если один из этих параметров будет не заполнен или значение поля «артикул» не будет соответствовать коду услуги из регионального радиологического справочника, тогда данные не будут отправлены в систему РРИС.

Сохранение «заказа» происходит по нажатию на кнопку «Провести».

После того как документ был проведен, «заказу» присваивается статус «На выполнении», т.е. он будет отправлен в РРИС. При данном статусе отменить услугу еще возможно, при отмене услуги в 1С МИС в систему РРИС так же поступит соответствующее сообщение.

3. Отменить услугу

При отмене услуги в 1С МИС в систему РРИС так же поступит соответствующее сообщение и услуга будет отменена. Обратите внимание, что услугу можно отменить, если стоит статус «на выполнении».

Отменить услугу можно в ранее созданном «назначении на услугу», выбрав соответствующую услугу и нажав кнопку «Отменить заказ»  (см. рис.15). Если необходимо отменить несколько услуг, тогда повторите аналогичное действие для других услуг.

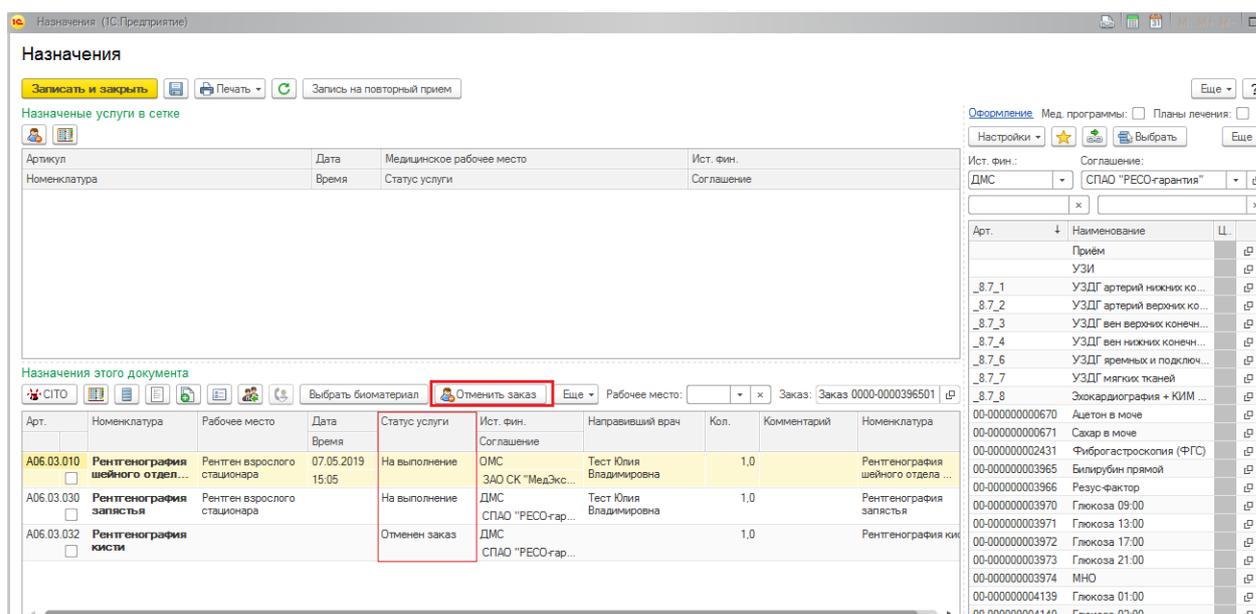


Рисунок 15. Отменить заказ в назначении на услугу

Так же отменить услугу можно в разделе «контроль исполнения», если перейти по ссылке «сменное задание» (см. рис.16).

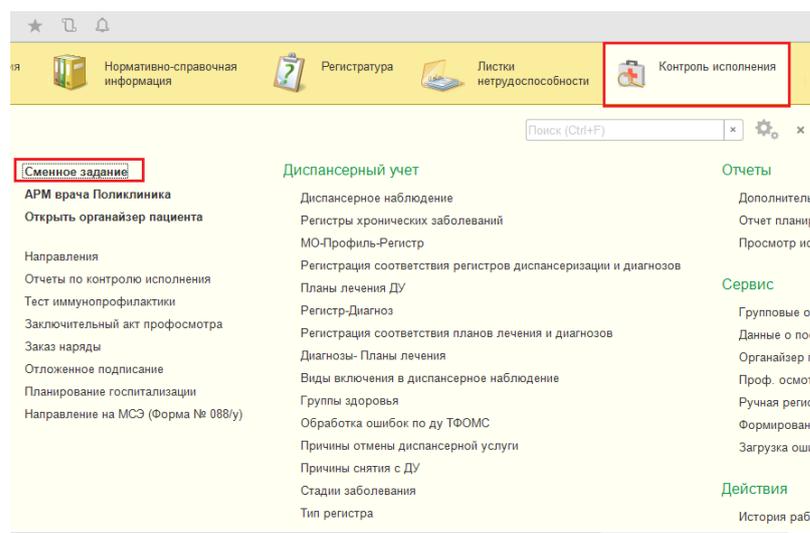


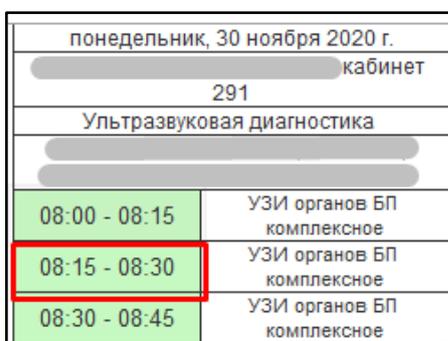
Рисунок 16. Отменить услугу в сменном задании

В открывшемся окне выбрать соответствующую услугу в списке и нажать кнопку «Отменить» , расположенную в горизонтальном меню над таблицей со списком услуг.

4. Планирование услуги в сетке расписания в 1С МИС.

При «назначении услуги» пациенту выделив необходимую услугу, вызываем форму «Сетка для планирования услуг» в сетке расписания, с помощью команды «Планирование услуги». Данная команда доступна только для тех услуг, которые планируются в сетке (т.е. если не составлено расписание, то запланировать услугу на время невозможно).

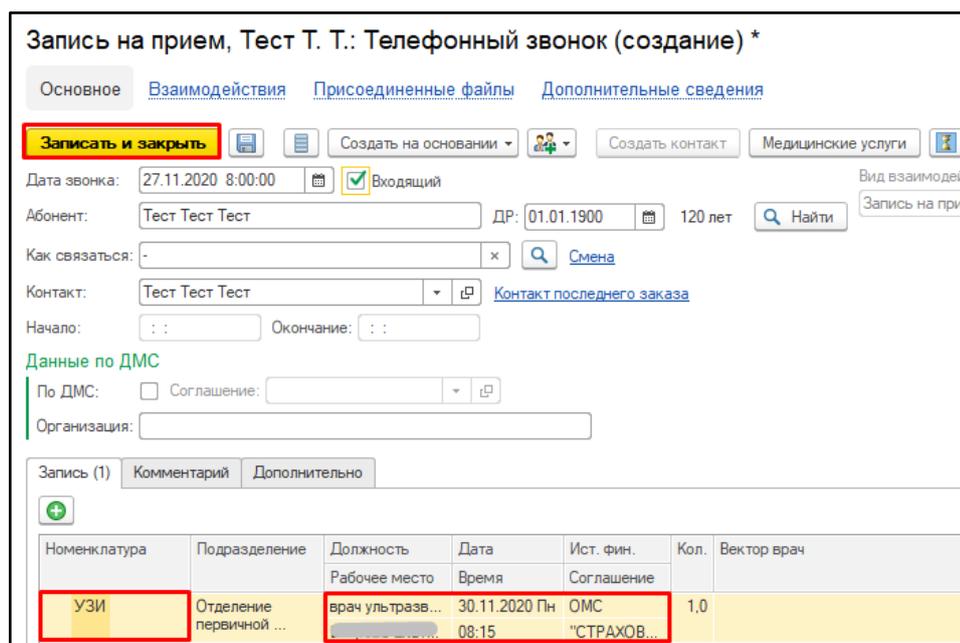
В открывшейся форме «Сетка» выбираем свободное рабочее место, записываем пациента двойным щелчком мыши на свободное время (см. рис. 17).



понедельник, 30 ноября 2020 г.	
кабинет	
291	
Ультразвуковая диагностика	
08:00 - 08:15	УЗИ органов БП комплексное
08:15 - 08:30	УЗИ органов БП комплексное
08:30 - 08:45	УЗИ органов БП комплексное

Рисунок 177. Выбор времени в сетке для записи

Откроется форма «Запись на прием», проверяем все данные (номенклатуру, источник финансирования/соглашение, Ф.И.О. врача, дата/время записи). Далее сохраняем документ с помощью команды «Записать и закрыть» (см. рис. 18).



Запись на прием, Тест Т. Т.: Телефонный звонок (создание) *

Основное [Взаимодействия](#) [Присоединенные файлы](#) [Дополнительные сведения](#)

Записать и закрыть   Создать на основании  Создать контакт Медицинские услуги 

Дата звонка: 27.11.2020 8:00:00  Входящий Вид взаимодействия 

Абонент: Тест Тест Тест ДР: 01.01.1900  120 лет  Найти

Как связаться:   Смена

Контакт: Тест Тест Тест  [Контакт последнего заказа](#)

Начало: Окончание:

Данные по ДМС

По ДМС: Соглашение:

Организация:

Запись (1) [Комментарий](#) [Дополнительно](#)

Номенклатура	Подразделение	Должность	Дата	Ист. фин.	Кол.	Вектор врач
		Рабочее место	Время	Соглашение		
УЗИ	Отделение первичной ...	врач ультразвув...	30.11.2020 Пн	ОМС	1,0	
			08:15	"СТРАХОВ..."		

Рисунок 188. Запись на прием по сетке

После сохранения документа «Запись на прием» система автоматически выдает Талон записи пациента на прием, который можно распечатать с помощью команды «Печать» (см. рис. 19).

← → Талон

ГАУЗ ТО «...»
Тюменская обл, Тюмень г, ...
тел: 8 (3452) ...

Пациент: Тест Тест Тест, 01.01.1900 (120 лет)

Дата	Время / Очер	ФИО Врача	Кабинет	Наименование услуги
30.11.2020	08:15	...	кабинет 291	УЗИ

№ карты: ... от 24.09.20. Амбулаторная карта
Полис: Серия: № 212121212121212
СМО: АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД" (Тюм.Обл.) ("СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД") до: 10.01.2021

Рисунок 19. Печатная форма талона записи пациента на прием

В результате пациент будет записан на прием к врачу, слот в расписании будет занят (выделен красным цветом). Форму сетки необходимо закрыть с помощью команды , при этом система вернет нас в форму «Назначения услуг».

Далее сохраняем документ Назначения с помощью команды «Записать и закрыть». Запись пациента к другим специалистам, происходит аналогично.

5. Настройка «Избранного» для назначения услуг в 1С МИС.

Если перечень услуг в панели подбора номенклатуры достаточно длинный, что затрудняет поиск необходимых услуг, то можно воспользоваться настройками для более быстрого их поиска. Возможно создать список избранных услуг, т.е. тех услуг, которые чаще всего используются.

Избранное отражается в правой части формы, в случае, если включена команда «Избранное» . Для настройки избранного нажимаем команду «Настроить избранное» (см. рис. 20).

Настройки   Выбрать Иерархия

Ист. фин.: ОМС ТПС-МЕДИЦИНА ООО

Арт.	Наименование
⊕	Иммунопрофилактика
⊖	Исследования и осмотры
⊕	1. Консультативные осмотры
⊕	2.Лечебные и диагностические манипуляции

Рисунок 20. Отображение команды «Настроить избранное»

Открывается окно «Формы списка», где в правой части отражается список всех обследований из справочника номенклатура, а в левой части пустое поле, куда нам нужно добавить часто используемые услуги.

Избранное можно хранить в виде иерархии, для этого с помощью команды «Добавить группу» , мы можем создать несколько папок и даже подпапок (см. рис. 21).

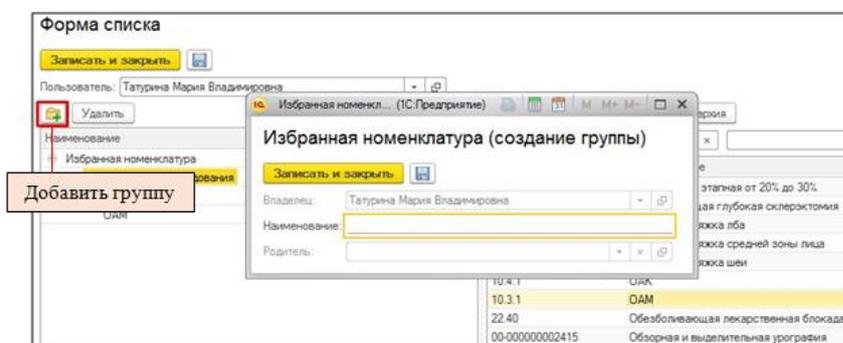


Рисунок 21. Создание папки

Далее в левой части одним кликом выбираем нужную нам папку, в правой части с помощью поиска или вручную находим нужную обследование, которое хотим поместить в данную папку и двойным кликом по обследованию оно переноситься в левую часть, попадает к нам в избранное (см. рис. 22).

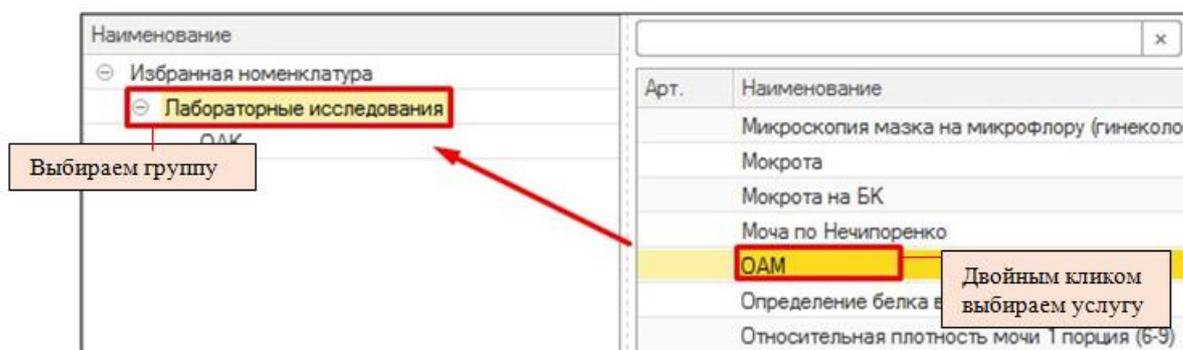


Рисунок 22. Сохранение услуг в папке Избранной номенклатуры

Если в «Избранное» добавлено обследование ошибочно, то данное обследование выделяем одним кликом и с помощью правой кнопкой мышки выбираем команду «Удалить» (см. рис. 23).

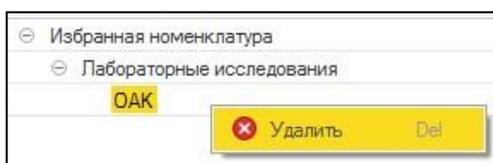


Рисунок 23. Удаление услуг из папки Избранной номенклатуры

После того, как все необходимые обследования добавлены в избранное, нажимаем команду «Записать и закрыть».

В форме «Формирование заказов» в правой части нажимаем команду избранное, в табличной части у нас отражается только список обследований, добавленных в избранное (см. рис. 24).

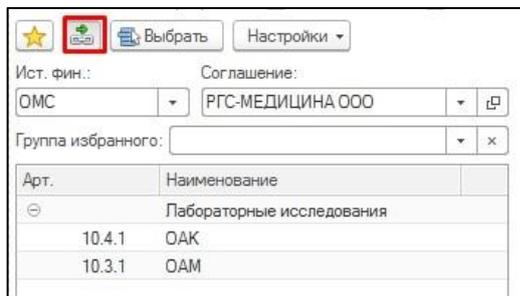


Рисунок 24. Команда «Избранное» для отображения избранной номенклатуры

Далее после того как необходимая услуга была найдена в таблице подбора услуг выбираем ее, двойным щелчком мыши или при помощи клавиши Enter добавляем ее на панель назначенных услуг.