

Утверждено:

Директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области

\_\_\_\_\_ М. Ф. Галиуллин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

Согласовано:

Директор государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области»

\_\_\_\_\_ А. Р. Усманов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**информационного взаимодействия**  
**в автоматизированной информационной системе**  
**«Учет мест погребений и мест захоронений на территории Тюменской области»**

Версия 1

Тюмень 2020 г.

## Оглавление

Термины и сокращения.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Участники взаимодействия.....	4
3. Порядок регистрации пользователей в Системе .....	5
4. Прекращение прав доступа пользователя к Системе.....	6
5. Порядок обновления Системы.....	6
6. Порядок выявления и исправления ошибок в Системе .....	6
7. Внесение изменений в систему по запросу.....	7
8. Порядок оказания консультационной поддержки по работе в системе .....	7
9. Требования по информационной безопасности к программным средствам администраторов Системы.....	7
10. Требования по информационной безопасности к программным средствам пользователей Системы.....	7
12. Контактная информация .....	8

## Термины и сокращения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
Уполномоченный орган	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (ДЖКХТО)
Оператор ИС	Государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (ЦИТТО)
ИС	Информационная система
ИСУП	Информационная система управления проектами
ОМСУ	Администрации сельских поселений, муниципалитетов, органов местного самоуправления
Специализированные службы	Специализированные службы по вопросам похоронного дела
Контрагенты	Организации любой правовой формы, осуществляющие размещение информации о местах погребений (кладбищ) и местах захоронений (могил) находящихся на территории Тюменской области в рамках муниципальных контрактов.

## **1. Общие положения**

Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Департамента жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области (далее — Уполномоченный орган), Государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» (далее — Оператор ИС), органов местного самоуправления, специализированных служб в процессе осуществления деятельности в сфере погребения и похоронного дела с использованием автоматизированной информационной системы «Учет мест погребений и мест захоронений на территории Тюменской области» (далее — Системы) в части:

- предоставления и прекращения доступа к информационным ресурсам и функциям Системы, а также разграничения полномочий в Системе;
- порядка обновления Системы, изменения настроек Системы, использования информационных ресурсов Системы, регистрации и исправления ошибок в Системе, ведения справочников Системы;
- формирования и обновления данных на основе информации, предоставляемой поставщиками информации;
- консультационной поддержки участников информационного взаимодействия по вопросам использования и наполнения базы данных Системы;
- порядка действий участников информационного взаимодействия, а также условий и требований, при выполнении которых может предоставляться доступ и возможность работы с информационной системой.

Под подключением к Системе понимается предусмотренный настоящим Регламентом комплекс организационных и технических мероприятий, результатом которых является предоставление возможности доступа участникам информационного взаимодействия к информационным и вычислительным ресурсам Системы или осуществление информационного взаимодействия с внешними информационными системами.

## **2. Участники взаимодействия**

Участниками взаимодействия в рамках настоящего регламента являются:

- Уполномоченный орган
- ОМСУ
- Специализированные службы
- Контрагенты
- Оператор ИС

### **2.1. Уполномоченный орган осуществляет:**

консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам использования Системы в части размещения в ней информации;

- формирование ролевого разграничения доступа пользователей и организаций.

### **2.2. Администрации сельских поселений, муниципалитетов, органов местного самоуправления:**

- осуществляют размещение информации в: раздел «Инвентаризация», раздел «Места погребения (кладбища)», раздел «Секторы/кварталы», раздел «Участки», раздел «Места захоронения (могилы)», раздел «Редактор карт», раздел «Доп. объекты карты», и другие разделы требующие размещения информации о захоронениях, в том числе по данным инвентаризации кладбищ.

### **2.3. Специализированные службы:**

- осуществляют размещение информации в: раздел «Инвентаризация», раздел «Места погребения (кладбища)», раздел «Секторы/кварталы», раздел «Участки», раздел «Места захоронения (могилы)», раздел «Редактор карт», раздел «Доп. Объекты карты», и другие разделы требующие размещения информации о захоронениях, в том числе по данным инвентаризации кладбищ.

### **2.3. Контрагенты**

- осуществляют размещение информации в: раздел «Инвентаризация», раздел «Места погребения (кладбища)», раздел «Секторы/кварталы», раздел «Участки», раздел «Места захоронения (могилы)», раздел «Редактор карт», раздел «Доп. объекты карты», и другие разделы требующие размещения информации о захоронениях, в том числе по данным инвентаризации кладбищ.

### **2.4. Оператор ИС, осуществляет:**

- эксплуатацию и поддержку работоспособности программно-технических средств, входящих в серверную инфраструктуру Системы;
- предоставление доступа к работе в Системе участникам информационного взаимодействия;
- организацию и обеспечение защиты информации в Системе
- консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам использования Системы;
- поддержание в актуальном состоянии регламента информационного взаимодействия Системы.

## **3. Порядок регистрации пользователей в Системе/**

### **3.1. Предоставление доступа к Системе с ролью «Администратор МО».**

Предоставление доступа к Системе пользователю с ролью «Администратор МО» осуществляется путем подписания и представления заинтересованной стороной Оператору соглашения об информационном взаимодействии в Системе. Шаблон соглашения опубликован на официальном сайте Оператора (<https://citto.ru/upload/docs/603f2112769e2163706071.odt>). Пользователь с ролью «Администратор МО» получает права на чтение/ввод/редактирование/удаление информации в границах муниципального образования на которой осуществляет свою деятельность., Также получает право на подтверждение учетных записей с ролью «Орган местного самоуправления» сотрудников администрации муниципального образования и специализированной службы в границах муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность.

### **3.2. Предоставление доступа к Системе с ролью «Орган местного самоуправления»**

Получение доступа к Системе с ролью «Орган местного самоуправления» осуществляется путем самостоятельной регистрации с использованием формы регистрации в Системе. Пользователь с ролью «Орган местного самоуправления» получает права на чтение/ввод/редактирование/удаление информации в границах муниципального образования на которой осуществляет свою деятельность.

**3.3. Предоставление доступа к Системе с ролью «Специализированное учреждение».**

Получение доступа к Системе с ролью «Специализированное учреждение» осуществляется путем самостоятельной регистрации с использованием формы регистрации в Системе. Пользователь с ролью «Специализированное учреждение» получает права на чтение/ввод/редактирование/удаление информации в границах муниципального образования на которой осуществляет свою деятельность.

#### **3.4. Предоставление доступа к Системе с ролью «Контрагент»**

Предоставление доступа к Системе с ролью «Контрагент» осуществляется путем подписания и представления заинтересованной стороной Оператору соглашения об информационном взаимодействии в Системе с предоставлением копии договора/муниципального контракта, на основании которого осуществляются работы по размещению информации в Систему. Шаблон соглашения опубликован на официальном сайте Оператора (<https://citto.ru/upload/docs/603f2112769e2163706071.odt>).



#### **4. Прекращение прав доступа пользователя к Системе**

4.1. Прекращение доступа пользователей к Системе осуществляется по инициативе ОМСУ, специализированного учреждения, Уполномоченного органа и Оператора системы в случае ликвидации (реорганизации) организации пользователей Системы, компрометации пароля доступа и в иных случаях, при которых пользователи Системы или организация утратили право на выполнение функций в Системе, а также при наличии объективных оснований по решению Уполномоченного органа.

4.3. Прекращение доступа пользователей к Системе осуществляется Оператором в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявки на портале техподдержки <https://sd.72to.ru>.

#### **5. Порядок обновления Системы**

5.1. Обновление Системы выполняется организацией, осуществляющей разработку и техническое сопровождение системы в рамках исполнения государственного контракта на сопровождение Системы, по предварительному согласованию с Оператором.

5.2. Решение об обновлении и сроки обновления Системы определяются Оператором системы по согласованию с Уполномоченным органом.

5.3. Оповещение об обновлении Системы осуществляется следующим образом:

5.3.1. Оператор публикует объявление об обновлении Системы (дата, время) на доске объявлений в Системе.

5.3.2. Оператор системы оповещает по электронной почте:

- пользователей Уполномоченного органа,
- службу технической поддержки

5.4. В экстренных случаях оповещение может проводиться непосредственно по факту обновления Системы.

5.5. Пользователи Системы обязаны выполнять указания Оператора системы о завершении работы в Системе в срок, указанный в уведомлении об осуществлении обновления.

#### **6. Порядок выявления и исправления ошибок в Системе**

Инцидент – неопределённое состояние, внештатная ситуация, ошибка или любое другое отклонение от стандартной работы системы.

6.1. При возникновении инцидента пользователи направляют обращение в электронной форме в службу технической поддержки Правительства Тюменской области <https://sd.72to.ru> с подробным описанием ошибки, снимками экрана, видеозаписями действий, в результате которых возникает ошибка и т. д.

6.2. Обращение перенаправляется на вторую линию техподдержки - Оператору системы.

6.4. Обращение обрабатывается Оператором системы и при необходимости передается разработчику Системы.

6.5. После выполнения обращения пользователю направляется уведомление о выполнении.

## **7. Внесение изменений в систему по запросу**

Участник информационного взаимодействия вправе сформировать предложение по улучшению текущего функционала Системы, его оптимизации и развитию. Заявка направляется \_в электронной форме в службу технической поддержки Правительства Тюменской области <https://sd.72to.ru>. Оператор системы в течении 10 рабочих дней производит анализ поступившего предложения на предмет целесообразности реализации и в случае принятия положительного решения, ответным письмом сообщает о плановых сроках реализации и внедрения указанного предложения. Так же Оператор системы вправе отказать во внесении изменений в Систему, при этом в ответном письме будут указаны соответствующие обоснования о причинах отказа.

## **8. Порядок оказания консультационной поддержки по работе в Системе**

Участник информационного взаимодействия для получения консультационной поддержки по вопросам использования Системы имеет право обратиться в электронной форме в службу технической поддержки Правительства Тюменской области <https://sd.72to.ru>.

## **10. Требования по информационной безопасности**

Для обеспечения защиты информации Участниками взаимодействия должны реализовываться организационные и технические меры защиты информации:

К организационным мерам относятся:

- разработка организационно-распорядительной документации;
- регламентация контроля доступа;
- ведение журналов учета (машинных носителей информации, в том числе съемных, средств криптографической защиты информации).

К техническим мерам относятся:

- использование операционных систем, которые не сняты с поддержки производителем( Windows 8 и выше, Альт Linux 8 и выше);
- использование сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа или использование сертифицированной на соответствие по требованиям безопасности версии операционной системы;
- применение сертифицированных средств антивирусной защиты;
- применение сертифицированных средств межсетевого экранирования;
- применение сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- применение браузера, поддерживающего ГОСТ шифрование (yandex, спутник, chromium-gost).

## **12. Контактная информация**

- 8 (3452) 566-060 – единый телефонный номер Службы технической и консультационной поддержки Правительства Тюменской области;
- <https://sd.72to.ru> – единый адрес в сети интернет Службы технической поддержки Правительства Тюменской области;