

РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(версия 2.1)

«СОГЛАСОВАНО»

Термины и определения

Информационно-аналитическая система Тюменской области (далее — **ИАС ТО**) - совокупность языково-алгоритмических, программных и технических средств, обеспечивающих процесс сбора из разнородных источников данных, организацию их хранения и их предоставление в форме интерактивной аналитики и динамической отчетности в целях выявления тенденций, зависимостей, мониторинга показателей, отражающих результативность и эффективность деятельности исполнительных органов государственной власти Тюменской области.

Уполномоченный орган — исполнительный орган государственной власти Тюменской области, осуществляющий организационно-техническое обеспечение ИАС ТО (далее - Уполномоченный орган).

Оператор — уполномоченная организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации, технологическому и консультативному сопровождению, функциональному развитию ИАС ТО, а также осуществляющая организацию и проведение комплекса работ по обеспечению защиты информации, содержащейся в ИАС ТО (далее - Оператор).

Владельцы источников данных (далее — **владельцы ИД**) — исполнительные органы государственной власти Тюменской области, уполномоченные по организационному и методологическому обеспечению работы ведомственных информационных систем, наполнения баз и реестров данных.

Пользователи — исполнительные органы государственной власти Тюменской области, органы местного самоуправления Тюменской области, подведомственные им учреждения, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия, автономные некоммерческие организации, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля Тюменской области или муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов, орган управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тюменской области (далее - Пользователь).

Режим реального времени - в любой момент времени информационная система представляет только актуальную информацию и позволяет осуществлять управление непрерывно.

Централизованное хранилище данных (далее — **ЦХД**) - предметно ориентированная информационная база данных, предназначенная для подготовки отчетов, анализа бизнес-процессов и поддержки принятия решений. ЦХД опирается на большое число баз данных и представляет Пользователям и прикладным программам информацию в соответствующем виде.

Витрина данных — совокупность тематической, узконаправленной информации, относящаяся к отдельным аспектам деятельности организации, представленной в виде веб-сервиса или представления в базе данных, информационной системы — источника.

НСИ — Нормативно справочная информация, включающая справочники, словари,

классификаторы, стандарты, которые необходимы для построения отчета.

Иные понятия используются в Регламенте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

1 Общие положения

1.1. Регламент эксплуатации информационно-аналитической системы Тюменской области (далее - Регламент) разработан во исполнение постановления Правительства Тюменской области от 30 декабря 2014 г. № 726-п "Об информационно-аналитической системе Тюменской области".

1.2. Регламент определяет порядок представления информации, разработку отчетов и информационных панелей, предоставления доступа, формируемой на основании данных автоматизированных информационных систем, функционирующих у владельцев ИД в ИАС ТО, а также жизненный цикл отчета.

1.3. Целями введения в действие Регламента являются:

1.3.1. Повышение эффективности информационно-аналитического обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Тюменской области за счет принятия решений на основе интегрированной информации, получаемой от участвующих в информационном взаимодействии владельцев ИД.

1.3.2. Организация автоматизированного информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тюменской области в рамках создания и эксплуатации информационно-аналитической системы Тюменской области.

1.4. Положения Регламента обязательно для выполнения участниками информационного взаимодействия в части, их касающейся.

2 Виды и периодичность представления информации в ИАС ТО

2.1. Виды и периодичность представления информации определяется в соответствующем разделе методики формирования отчета.

2.2. При неиспользовании отчета более 3 периодов предоставления данных указанных в п. 2.1, но не менее 3 месяцев, отчет подлежит помещению в архив, а загрузка данных — отключается.

3 Порядок представления информации в ИАС ТО

3.1. Владельцы ИД обеспечивают представление информации в режиме реального времени, либо в случае отсутствия технической возможности по расписанию, согласованному с Оператором.

3.2. Состав представляемой информации, структура, форматы данных, периодичность загрузки, глубина хранения информации способы представления информации определяются методикой расчёта показателей в ИАС ТО. Шаблон и пример заполнения методики расчёта показателей в ИАС ТО находятся в приложении 1 настоящего регламента.

3.3. Владелец ИД, совместно с методикой расчёта показателей, предоставляет Оператору пример произведённых расчётов в ручную в табличном виде формата ods.

3.4. Передача информации осуществляется посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей. Доступные следующие протоколы и форматы обмена:

- SOAP (XML/JSON)
- REST(JSON)

- ODBC
- FTP (файлы *.xlsx, *.xls *.odt, *.csv)

1.1. Для обеспечения процесса представления информации владелец ИД назначает ответственным соответствующим приказом. Выписки из приказов о назначении должностных лиц, ответственных за представление информации, с указанием адресом электронной почты и контактных данных, закрепленных за ними, представляются Оператору.

1.2. Ответственность за своевременную подготовку и передачу данных в соответствии с настоящим Регламентом, а также за достоверность передаваемой информации несет владелец ИД.

1.3. Ответственность за обеспечение целостности информации после передачи информации в ЦХД несет Оператор.

1.4. В случае обнаружения в представленной информации противоречивых данных Оператор информирует владельца ИД, а владелец ИД их устраняет.

2 Порядок представления доступа к информации в ИАС ТО

2.1. Доступ к информации в ИАС ТО осуществляется по логину и паролю.

2.2. Регистрация учетных записей новых пользователей:

Для регистрации Пользователей владелец ИД формирует заявку на предоставление доступа к ИАС ТО по форме, размещенной на официальном сайте Оператора в сети Интернет по адресу <https://www.citto.ru>.

В заявке по каждому пользователю обязательно заполняется следующие данные:

- 1 ФИО пользователя полностью;
- 2 Наименование организации, в которой работает пользователь;
- 3 Должность пользователя;
- 4 Служебный телефон пользователя;
- 5 Адрес рабочей электронной почты пользователя;
- 6 Источники данных, к которым необходим доступ.

Заполненная заявка направляется Оператору ИАС ТО посредством подачи заявки через портал поддержки пользователей по соглашению «Направление аналитики и отчетности», услуга «Администрирование прав пользователя»

В течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки в ИАС ТО регистрируются учетные записи новых пользователей и на электронный адрес, указанный в заявке, направляется уведомление о регистрации и доступе к запрашиваемым отчетам. В случае, если запрос сформирован на закрытый источник, то заявка согласовывается с владельцем ИД.

1.1. Способы доступа к информации:

Внутренний портал ИАС ТО (<http://analit/>) — доступен в государственной сети передачи данных Тюменской области, доступ к которому предоставляется по умолчанию.

Внешний портал ИАС ТО (<https://analit.72to.ru/>) — доступен через всемирную сеть Интернет, доступ к которому _____ предоставляется _____ только

руководителям организаций и их заместителям.

1.1. Предоставление доступа осуществляется в соответствии с порядком предоставления доступа, по заявке сформированной через портал поддержки пользователей по соглашению «Направление аналитики и отчетности», услуга «Администрирование прав пользователя»

В заявке по каждому пользователю обязательно заполняется следующие данные:

- 1 Логин;
- 2 Наименование организации, в которой работает пользователь;
- 3 Должность пользователя;
- 4 Служебный телефон пользователя;
- 5 Адрес рабочей электронной почты пользователя;
- 6 Наименование отчета, к которому необходимо предоставить доступ.

1 Обеспечение защиты информации

1.1. В ИАС ТО обрабатывается и передается открытая или конфиденциальная информация, которая подлежит защите в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Оператор и Владельцы источников данных обязаны применять необходимые и достаточные меры для обеспечения необходимого уровня защиты информации, в том числе:

1.2.1. Доступ к информационной системе Оператора осуществляется с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации требуемого класса защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Оператор и Владельцы источников данных должны обеспечить защиту от несанкционированного (в том числе случайного) доступа к информации, с использованием организационных мер и применении сертифицированного в Российской Федерации средств защиты информации.

1.2.3. Оператор и Владельцы источников данных должны обеспечить применение на рабочих местах, подколоченных к ИАС ТО и принадлежащих им, сертифицированных в РФ средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

1.2.4. Оператор и Владельцы источников данных обеспечивают постоянный контроль уровня защищенности информации в своей зоне ответственности.

1.3. Ответственность за выполнение мероприятий по защите передаваемой информации до передачи информации в ИАС ТО несет владелец ИД.

1.4. Ответственность за обеспечение информации после получения данных в ИАС ТО несет Оператор.

Приложение 1 Шаблон методики расчета показателей в ИАС ТО

<Наименования отчета>

Общая информация

Ведомство	
-----------	--

Автор методики	
Дата составления	
Период загрузки/ обновления данных	
Периодичность использования отчета	
Порядок предоставления доступа к отчету	

1 Формат, структура предоставляемых данных

<Описывается в каком виде предоставляются данные (SQL функция, SQL представление, веб-сервис и т.д.)>

<Описывается структура и состав предоставляемых данных>

1 Перечень показателей

«Пронумерованный список показателей»

1 Расчёт показателей

Показатель 1. «...»

1.1. Форма представления показателя

1.1.1. Условия отбора:

<перечисляются условия отбора показателя из общего списка данных> Вид представления показателя (пример):

1.1.1. Вид представления показателя

<Указывается вид представления (таблица, гистограмма, круговая диаграмма и т.д.)>

1.1. Форма детализации показателя

1.1.1. Условия отбора:

<Указываются условия отбора показателя из общего списка данных в режиме детализации (какие-то условия могут быть исключены)>

1.1.1. Вид детализации:

<Указывается форма представления детализации (таблица, гистограмма и др.)>

1.1. Методика расчета показателя:

Единицы измерения: «абсолютные значения,% или др.» Период анализа данных:
<1 день, 1 неделя, 1 месяц и др.»

Значение показателя за период (неделя. месяц: <как считать значение показателя за выбранный период (суммировать, среднее значение и др.)»

Алгоритм расчета показателя:

<Подробное, пошаговое описание действий, требуемых для подсчёта показателя>
Ограничения на расчет показателя:

<Указываются все ограничения показателя (какие значения данных необходимо убрать из выборки, какой период только рассматривать и т.д.)>

Методика расчёта показателей в ИАС ТО

«Доступность записи»

Общая информация

Ведомство	Департамент Информатизации ТО
Автор методики	Иванов Иван Иванович, Главный специалист отдела цифровой трансформации, ivanov@72to.ru , тел: 111-222 доб 3333,
Дата составления	01.01.2022
Период загрузки/ обновления данных	Каждый день
Периодичность использования отчета	Раз в неделю
Порядок предоставления доступа к отчету	По согласованию (e-mail)/ без согласования

1 Формат, структура предоставляемых данных

1 Справочник Филиалов

Адрес: <https://webSrv/GetMO>

Метод: Post

Параметры: body (json raw) {"type": "05"}

Структура:

Поле	Обозначение	Формат	Примечание
Filial_id	Идентификатор филиала	Число	Ключ. Не пустое
Name	Наименование	Строка	
Field5	Признак	Строка	Перечисление (R = региональный, M = муниципальный)

1 Количество заявок

Адрес: <https://webSrv/GetFilials>

Метод: Post

Параметры: body(json raw) {"type": "08", "periodStart": "2023-01-01", "periodEnd": "2023-01-01"}

periodStart, PeriodEnd период за которые сервис вернет данные.

Структура:

Поле	Обозначение	Формат	Примечание
Filial_id	Идентификатор филиала	Число	Соответствует Filial_id справочнику Филиалов
Pos	Должность	строка	
NextDate	Дата ближайшего приема	дата	
SlotCount	Количество слотов	Число, целое	
Type	Тип приема	Строка	
EPGU	Признак доступности через ЕПГУ	число	1 – доступно, 0 – не доступно, пусто - не доступно

1 Перечень показателей

Показатель 1. «Ведение протоколов врачебного приёма»

1 Расчёт показателей

Показатель 1. «Ведение протоколов врачебного приёма»

1.1. Форма представления показателя

1.1.1. Условия отбора:

- 1 Период отображения показателя (с 1 числа текущего месяца до последней рассчитанной даты)
- 2 Медицинская организация (нужно предусмотреть возможность выбора более 1 медицинской организации).

1.1.1. Вид представления показателя (пример):

- 1 Табличное представление
- 2 Гистограмма в разрезе поликлиник

1.1. Форма детализации показателя

1.1.1. Условия отбора:

- 1 Период отображения показателя (с 1 числа текущего месяца до последней рассчитанной даты)
- 2 Медицинская организация.
- 3 ФИО врача

1.1.1. Вид детализации:

Таблица с колонками: Наименование учреждения, Специальность врача, ФИО врача, Количество посещений, Количество документов, Из них подписано.

Пример:

1.1. Методика расчета показателя:

Единицы измерения: %

Период анализа данных: 1 день (дата, на которую формируется отчет) Значение показателя за период (неделя, месяц): определяется как среднее значение всех дневных показателей

Алгоритм расчета показателя:

1.1. Отобрать первичные данные из информационной системы, соответствующие условиям отбора

1.2. Для каждого врача МО определить количество слотов, соответствующих условиям отбора, для которых выполнены следующие условия

a) дата создания посещения $\leq$ дата приема + 1 рабочий день (посещение создано не задним числом)

b) запись не сторнирована

1.1. Отобрать слоты типа «первичный прием», созданные врачом, для которых выполнены условия:

a) документ не сторнирован

b) статус документа «Отклонено»

c) дата создания документа $\leq$ дата приема + 1 рабочий день (документ создан не задним числом)

d) документ подписан ЭП

Проверку совпадения учетных записей врача, создавшего документ, и сотрудника, подписывающего документ выполнять не требуется.

1.1. Определить количество документов, отвечающих условиям шага 3, для каждого

врача.

Показатель по медицинской организации: суммарное количество документов с ЭП /Суммарное количество посещений * 100%.

Контрольный показатель (для основных показателей 100%-2балла, 80-90% - 1балл, <80% - 0 баллов)

Примечание: показатель может превышать 100%, если существуют посещения с более чем одним протоколом приема.

Ограничения на расчет показателя:

Медицинская организация. Перечень МО, участвующих в расчете показателя (ведется в НСИ):

- ММАУ Городская поликлиника №1
- ММАУ Городская поликлиника №3
- ММАУ Городская поликлиника N-4
- ММАУ Городская поликлиника №5
- ММАУ Городская поликлиника №6
- ММАУ Городская поликлиника №8
- ММАУ Городская поликлиника №12
- ММАУ Городская поликлиника №14
- ММАУ Городская поликлиника №17
- ГБУЗ ТО Областная клиническая больница №1
- ГБУЗ ТО Областная клиническая больница N-2

Специальность. Исключить из расчета следующие специальности. (Справочник специальностей ведется в НСИ):

- 8 Акушерство и гинекология
- 207 Акушерское дело
- 22 Педиатрия
- 3 Стоматология
- 171 Стоматология общей практики
- 174 Стоматология детская
- 176 Стоматология терапевтическая
- 177 Стоматология хирургическая
- 208 Стоматология
- 175 Стоматология ортопедическая
- Врач-пародонтолог
- Зубной врач
- Гигиенист

Типы планирования. Исключить из расчета следующие типы планирования (справочник ведется в НСИ):

- Медицинский осмотр
- Прием беременных

- Диспансерный прием
- Неотложный прием.