

СОГЛАСОВАНО

Департамент информатизации Тюменской области

Директор

\_\_\_\_\_ М.В. Рудзевич

СОГЛАСОВАНО

Департамент здравоохранения Тюменской области

Директор

\_\_\_\_\_ Н.В. Логинова

УТВЕРЖДАЮ

Государственное казенное учреждение  
Тюменской области «Центр  
информационных технологий Тюменской  
области»

Директор

\_\_\_\_\_ А.Р. Усманов

**Регламент эксплуатации  
Региональной кардиологической информационной системы  
Тюменской области**

Тюмень 2021 г.

## Оглавление

1 . Термины, сокращения и определения.....	3
2. Общие сведения.....	4
3. Технические требования к функционированию Системы.....	5
4. Технологическое обслуживание компонент Системы.....	5
4.1 Работы по техническому обслуживанию компонентов Системы.....	5
4.2 Порядок проведения плановых регламентных работ по техническому обслуживанию Системы.....	5
5. Порядок предоставления технической и консультационной поддержки пользователей Системы.....	6
5.1 Порядок приема и регистрации заявок пользователей.....	6
5.2 Требования к оформлению заявок в службу технической поддержки.....	6
5.3 Параметры оказания услуг технической и консультационной поддержки пользователей Системы.....	7
5.4 Условия закрытия заявок без фактического исполнения.....	8
5.5 Ограничения на обслуживание.....	8
6. Порядок внесения изменений в Систему.....	8
7. Порядок доступа Пользователей к информации, обрабатываемой в Системе.....	9
7.1 Требования информационной безопасности.....	9
7.2 Порядок предоставления прав доступа для работы в Системе.....	9
8. Ответственность сторон.....	10
8.1 Ответственность медицинских организаций пользователей Системы.....	10
8.2 Ответственность Оператора Системы.....	10
<i>Приложение №1.....</i>	<i>12</i>
<i>Приложение №2.....</i>	<i>13</i>
<i>Приложение №3.....</i>	<i>14</i>
<i>Приложение №3.....</i>	<i>15</i>

## 1 . Термины, сокращения и определения

**ПО «Кардиологический архив» (РКИС, Система)** – Региональная кардиологическая информационная система Тюменской области. Система предназначена для организации предоставления теледиагностических услуг в сфере функциональной диагностики.

**Пользователи Системы** — сотрудники медицинских организаций, использующие для выполнения своих должностных обязанностей ПО «Кардиологический архив».

**Владелец Системы** — уполномоченная организация, определяющая требования по развитию Системы, осуществляющая координацию взаимодействия пользователей Системы, ведения мониторинга качества работы пользователей в Системе и показателей эффективности использования Системы, в лице Департамента здравоохранения Тюменской области.

**Оператор Системы (Оператор)** – уполномоченная организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации и сопровождению Системы, администрированию технических и программных средств серверной инфраструктуры Системы, организации и проведению комплекса работ по обеспечению защиты Информации, в том числе предоставление и администрирование прав доступа к информации, хранящейся в Системе, в лице государственного казенного учреждения Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области».

**ГАУ ТО «МИАЦ»** — Государственное автономное учреждение Тюменской области «Медицинский информационно-аналитический центр», выполняющее методологические функции по развитию и эксплуатации систем.

**РТМЦ ТО** — региональный телемедицинский центр Тюменской области ГБУЗ ТО «ОКБ № 1», непосредственно координирующий деятельность медицинских организаций Тюменской области при оказании медицинской помощи пациентам с применением телемедицинских технологий.

**Service Desk (SD)** — портал технической поддержки Тюменской области, предназначенный для регистрации, обработки и мониторинга исполнения запросов Пользователей Системы (<https://sd.72to.ru>)

**Инцидент** - любое событие, не являющееся частью нормального функционирования Системы, которое привело или может привести к нарушению работоспособности Системы.

**Запрос (заявка)** – обращение пользователя Системы в службу технической поддержки для разрешения выявленных инцидентов.

**Служба технической поддержки** - подразделение Оператора, осуществляющее техническую и консультационную поддержку пользователей Системы.

**Время реакции на запрос (заявку)** – период времени (начиная с момента регистрации заявки), в течение которого будет начата обработка запроса.

**Предельное время выполнения запроса (заявки)** – период времени (начиная с момента регистрации заявки), в течение которого будет найдено постоянное или временное решение запроса. Не включает в себя время запроса дополнительной информации.

**Критичный функционал** – функционал, ошибки и сбои которого делают невозможным корректное использование Системы в 50% или более медицинских организаций.

**ПО** – программное обеспечение.

**НПА** — нормативно-правовой акт.

**АРМ** — автоматизированное рабочее место.

**МО** — медицинская организация.

## **2. Общие сведения**

Настоящий регламент эксплуатации информационной системы «Региональная кардиологическая информационная система Тюменской области» (далее – Регламент) определяет порядок эксплуатации Системы в рамках полномочий Оператора, а также порядок взаимодействия Оператора и пользователей Системы,

Регламент разработан в соответствии с действующим нормативным правовым актом Тюменской области Распоряжение Департамента информатизации Тюменской области от 25 января 2021 года №02-р «Об информационной системе Региональная кардиологическая информационная система Тюменской области».

### **3. Технические требования к функционированию Системы**

Регламент устанавливает следующие требования к режимам функционирования Системы:

- режим функционирования круглосуточный — 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365/366 дней в году;
- доступность на уровне не менее 99,5%.

Для достижения указанных требований Оператор обеспечивает необходимые организационные мероприятия, а также применение программных, технологических и технических средств в составе:

- внешних средств мониторинга работоспособности Системы;
- средств резервирования программных компонент;
- сертифицированных средств криптографической защиты передаваемой информации;
- сертифицированных средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа.

### **4. Технологическое обслуживание компонент Системы**

#### **4.1 Работы по техническому обслуживанию компонент Системы**

Оператор в режиме 24/7 обеспечивает мониторинг и конфигурирование работы, а также резервирование следующих компонент Системы:

- серверов;
- сетевого оборудования;
- телекоммуникационного оборудования;
- платформ виртуализации;
- технических средств защиты обрабатываемой информации.

Оператор обеспечивает резервирование: сетевого оборудования, телекоммуникационного оборудования, серверов, технических средств защиты обрабатываемой информации, а так же обеспечивает обновление аппаратного и программного обеспечения Системы.

#### **4.2 Порядок проведения плановых регламентных работ по техническому обслуживанию Системы**

Работы на каком-либо из компонент Системы, которые могут привести к недоступности критичного функционала, выполняются Оператором после согласования с Владельцем Системы и обязательным уведомлением пользователей Системы путем:

- размещения информационной новости на сайте Оператора ([www.citto.ru](http://www.citto.ru)) в разделе Главная → Направление деятельности → Региональный сегмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения → Новости за 3 (три) дня до планового выполнения работ (выполняется ответственным лицом Оператора);

- отправки Оператором электронного письма в адрес диспетчерской службы РТМЦ ТО за 3 (три) дня до планового выполнения работ, координация и консультация системных администраторов по различным вопросам до проведения работ. Рассылка по части работ, связанных с ПО «Кардиологический архив», выполняется ответственным лицом Отдела цифровизации стационарной и скорой медицинской помощи.

Рассылка по части работ на инфраструктуре Системы выполняется дежурным сетевым администратором. В письме указывается:

- период начала и окончания работ;
- плановое время недоступности системы;
- участники группы проведения работ, с указанием email и телефонов;
- краткое описание вносимых изменений в функционал Системы.

По окончании проведения плановых регламентных работ по обновлению программного обеспечения Системы Оператор организует дежурство в течение не менее 2 часов с целью контроля штатного функционирования Системы после проведенных работ.

В случае выявления ошибки, влияющей на критичный функционал Системы, сотрудник Оператора, курирующий проведение регламентных работ, вправе самостоятельно и под личную ответственность принять решение о восстановлении исходного состояния Системы из резервной копии и о повторном обновлении Системы для устранения ошибки с обязательным последующим предоставлением Владельцу Системы объяснений о причинах повторного обновления, времени недоступности Системы.

## **5. Порядок предоставления технической и консультационной поддержки пользователей Системы**

### **5.1 Порядок приема и регистрации заявок пользователей**

Обращения пользователей к Оператору по вопросам функционирования телекоммуникационного оборудования, аппаратной инфраструктуры Системы, а также ПО «Кардиологический архив» принимаются и регистрируются круглосуточно по следующим каналам:

- Service Desk (<https://sd.72to.ru>).

Заявки пользователей РТМЦ ТО в выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время в периоды с 18:00 до 00:00 и с 00:00 до 09:00 по Тюменскому времени для консультаций по критичному функционалу системы и сообщениях об инцидентах с критичным приоритетом могут быть переданы по следующим каналам:

- телефон: (3452) 54-30-50, с просьбой перевода звонка на вн.1398;
- мобильный 8-919-950-01-60;
- электронная почта: [103@72to.ru](mailto:103@72to.ru).

### **5.2 Требования к оформлению заявок в службу технической поддержки**

1. Заявки пользователей, не касающиеся критичного функционала (ошибки, не требующие незамедлительного решения, заявки на предоставление прав доступа к работе в Системе, заявки на проведение настроек и доработок Системы принимаются на портале технической поддержки Тюменской области (Service Desk) по адресу <https://sd.72to.ru>.

Путь к форме регистрации заявки: Каталог услуг → Системы здравоохранения → РКИС (Кардиоархив ТО).

В заявке обязательно должны быть указаны:

- организация, в которой работает пользователь;

- контактные данные пользователя (ФИО, телефон);
- подробное описание проблемы либо текст вопроса;
- скан-копия подписанной руководителем заявки (для заявок по созданию учетных записей или настройке прав доступа)

Пример заполнения заявки через Service Desk приведен в Приложении №1 к настоящему регламенту эксплуатации Системы.

### 5.3 Параметры оказания услуг технической и консультационной поддержки пользователей Системы

Приоритет заявки определяется на основании степени нарушения критичного функционала Системы. Исходя из приоритета заявки определяется время реакции на заявку и предельное время выполнения заявки. Оператор может повысить приоритет любого незакрытого запроса вплоть до «Критический» по собственному усмотрению. Оператор может понизить приоритет запроса по согласованию с Пользователем, создавшим заявку. Параметры обслуживания обращений зависят от приоритета и приведены в таблице №1.

Таблица №1. Параметры обслуживания обращений.

Приоритет запроса	Описание приоритета	Время реакции, в рабочих часах	Время решения, рабочих дней
Критический	Критические ошибки и сбои, делающие невозможным корректное использование Системы в 50% или более медицинских организаций.	Не более 2 часов	Не более 0,5 р.д. (12 часов)
Высокий	Серьезные ошибки и сбои, делающие невозможным корректное использование Системы в отдельных медицинских организациях.	Не более 8 часов	Не более 1 р.д.
Нормальный	Сбой, влияющий на удобство работы с Системой, снижающее эффективность её использования.	Не более 8 рабочих часов	Не более 3 р.д.
Низкий	Прочие инциденты и проблемы, Консультации.	Не более 16 рабочих часов	Не более 5 р.д.

Работы и консультации по решению инцидентов могут включать предоставление временного решения проблемы - "обходного пути" (восстановление работоспособности без устранения причины инцидента). В случае решения инцидента методом «обходного пути», пользователю должен быть озвучен срок приведения Системы в режим штатного функционирования.

Заявка считается закрытой после предоставления консультации пользователю, проведения работ, позволяющих устранить сбой и восстановить нормальное использование Системы (включая методом «обходного пути»).

Информацию о статусе выполнения заявки можно получить в личном кабинете портала Service Desk (<https://sd.72to.ru>).

#### **5.4 Условия закрытия заявок без фактического исполнения**

В случае предоставления неполной информации заявка будет возвращена пользователю для уточнения. Заявка будет закрыта, при отсутствии ответа от пользователя в течение 2-х рабочих дней.

При невозможности повторить ошибку по описанному пользователем алгоритму ее возникновения и отсутствии средств удаленного доступа к рабочему столу пользователя (Ассистент) заявка будет закрыта с рекомендацией зарегистрировать заявку через Service Desk с приложением описания алгоритма возникновения ошибки и скриншотов.

#### **5.5 Ограничения на обслуживание**

Не принимаются и не рассматриваются запросы, поступившие по каналам, не указанным в п. 5.1 в том числе к сотрудникам и руководителям Оператора посредством:

- письменного обращения на личную электронную почту или в мессенджер;
- устного обращения, в том числе по телефону.

Оператор оставляет за собой право отказать в консультативной поддержке пользователей:

- в случае нетактичного поведения пользователей;
- в случае отсутствия на месте системного администратора МО, без участия которого выполнение заявки невозможно;
- при отличии конфигурации аппаратного или программного обеспечения рабочих мест от рекомендованных Оператором (публикуются на сайте Оператора);
- в случае отсутствия или невозможности запуска с рабочих мест пользователей средств удаленного доступа к рабочему столу (ПО «Ассистент»);
- по вопросам, не касающимся функционирования Системы или ее компонентов;
- при неисправности клиентской инфраструктуры МО и оборудования, входящего в состав рабочих мест пользователей;
- по вопросам эксплуатации внутренней информационно-коммуникационной инфраструктуры МО;
- по вопросам эксплуатации средств защиты информации, владельцем которых является МО.

Оператор не выполняет корректировку внесенных пользователями данных, не корректирует данные пациентов, не удаляет и не изменяет медицинские документы.

Оператор не обслуживает и не настраивает оборудование МО, входящее в состав внутренней информационно-коммуникационной инфраструктуры МО (в т.ч. компьютерное и сетевое оборудование, принтеры, мобильные устройства), не взаимодействует с поставщиками оборудования МО по вопросам настройки, ремонта, замены.

### **6. Порядок внесения изменений в Систему**

Под изменением функций Системы понимается разработка новой функциональности или изменение текущих функций Системы с помощью настроек или разработок, результат которых приводит к изменению хода регламентированного процесса.

Оператор не выполняет изменение Системы по запросам пользователей Системы, за исключением:

- заявок по устранению ошибок в штатном функционировании Системы;
- заявок, обусловленных изменением требований НПА.

Заявки на изменение функций Системы, направленные по форме, указанной в Приложении №2, рассматриваются ГАУ ТО «МИАЦ» на предмет полноты, целесообразности и приоритетности. Уполномоченный сотрудник ГАУ ТО «МИАЦ»:

- проводит анализ необходимых изменений;
- уточняет детали необходимых изменений у инициатора заявки (при необходимости);
- по согласованию с Владелльцем Системы и Департаментом информатизации Тюменской области принимает решение об изменении функционала Системы;
- определяет приоритет и рекомендуемые сроки реализации;
- описывает функциональные требования на изменение функционала.

Информирование пользователей об изменении функционала производится за 3 (три) рабочих дня посредством:

- размещения информационной новости в сети Интернет на сайте Оператора ([www.citto.ru](http://www.citto.ru)) в разделе *Главная → Направление деятельности → Региональный сегмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения → Новости*. В случае внесения срочных изменений возможно размещение информационной новости после внесения изменений в Систем;

- электронной почтовой рассылки РТМЦ ТО в адрес МО с подробным описанием внесенных изменений и приложением методических материалов по использованию нового функционала (при необходимости).

## **7. Порядок доступа Пользователей к информации, обрабатываемой в Системе**

### **7.1 Требования по обеспечению соответствия требованиям безопасности Системы и (или) автоматизированных рабочих мест пользователей Системы**

7.1.1 При обеспечении требований информационной безопасности требуется:

Обеспечить реализацию соответствующих технических и организационных мер, направленных на защиту информации, обрабатываемой в Системе, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подзаконных нормативных правовых актов в области защиты информации в том числе:

- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (утверждены приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21);
- "Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 N 1119);
- "Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности" (утверждены приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 N 378);

- "Инструкция об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну" (утверждена приказом Федерального агентства правительственной связи и информации от 13.06.2001 N 152).

7.1.2 Обеспечить защиту информации в ходе эксплуатации Системы в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации Системы и организационно-распорядительными документами по защите информации Оператора.

7.1.3 При подключении к Системе обеспечить защиту информации при передаче по открытым каналам связи с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации не ниже класса, указанного в организационно-распорядительных документах по защите информации Оператора.

7.1.4 При подключении к Системе обеспечить защиту АРМ МО с использованием сертифицированных средств защиты информации:

- сертифицированными средствами защиты информации от несанкционированного доступа;
- данные средства могут включать в свой состав модули доверенной загрузки, персонального межсетевого экрана, средства обнаружения вторжений;
- сертифицированными средствами антивирусной защиты;
- сертифицированное средство, реализующее функции формирования и проверки электронной подписи.

## **7.2 Порядок предоставления прав доступа для работы в Системе**

Предоставление прав доступа для работы в Системе осуществляется на основании заявок по форме Приложения №3 настоящего регламента эксплуатации Системы, подписанных руководителем медицинской организации, и направленных в адрес Оператора посредством портала Service Desk.

Оператор обеспечивает регистрацию учетных данных, разграничение прав доступа к информации и передачу реквизитов учетной записи пользователю. При первом входе пользователя в Систему, автоматически происходит обязательный запрос к пользователю на смену стандартного стартового пароля на индивидуальный.

Медицинская организация обязана незамедлительно уведомить Оператора о прекращении права доступа пользователя для работы в Системе (увольнение сотрудника, изменение должностных обязанностей и проч. причины ограничения прав доступа) для блокировки учетной записи пользователя.

## **8. Ответственность сторон**

### **8.1 Ответственность медицинских организаций пользователей Системы**

Руководитель медицинской организации пользователей Системы обязан обеспечить:

1. первый уровень технической поддержки Системы. Обязательно наличие в штате не менее одного системного администратора, работающего на полную ставку, либо обслуживающей сервисной организации, работающей по договору, в обязанность которых входит круглосуточное обеспечение технической исправности клиентской инфраструктуры Системы (техническая профилактика и настройка аппаратного обеспечения Системы, относящегося к зоне ответственности МО, обновление системного ПО);

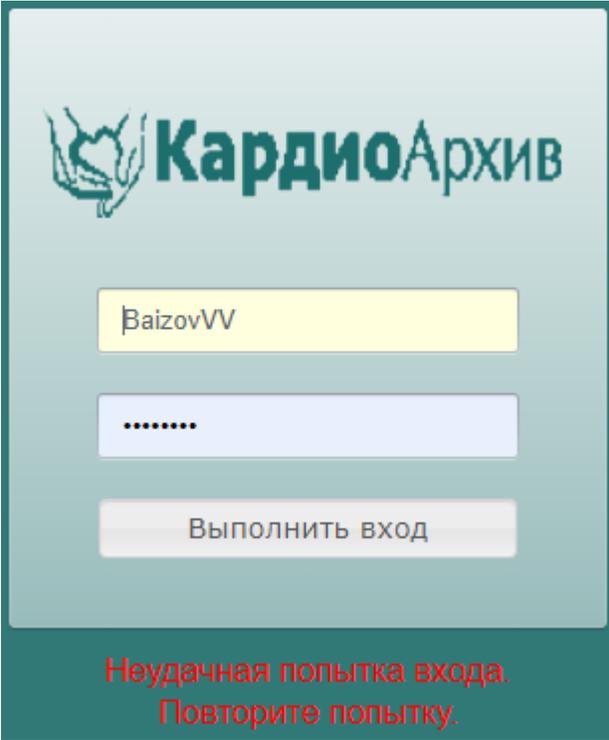
2. возможность предоставления доступа к рабочему столу АРМ Пользователя через ПО «Ассистент»;
3. соответствие используемого программного обеспечения и его настроек инструкции по настройке;
4. включение в должностные инструкции сотрудников, являющихся пользователями Системы, требований по уверенному владению компьютером, знанию пользовательских инструкций по работе с необходимым функционалом Системы;
5. наличие у всех Пользователей Системы электронной подписи;
6. доведение приказов и регламентов по работе с Системой, инструкций Оператора до конечных Пользователей;
7. мониторинг исполнения Пользователями Системы требований приказов, регламентов и должностных инструкций, в том числе с использованием аналитических отчетов по показателям эффективности использования Системы, размещенных на сайте информационной аналитической системы Тюменской области (<https://analit.72to.ru>)
8. возможность работы Пользователей с использованием бумажных документов при возникновении аварийных ситуаций в работе Системы, включая полную недоступность;
9. полноту, достоверность и актуальность информации, внесенной в Систему, в том числе постфактум за время недоступности Системы.

## **8.2 Ответственность Оператора Системы**

Оператор обязан обеспечить:

1. режимы функционирования Системы, изложенные в п.3 настоящего регламента эксплуатации Системы;
2. техническую профилактику, администрирование технических и программных средств серверной инфраструктуры Системы, изложенных в п.4 настоящего регламента эксплуатации Системы;
3. выполнение мероприятий по реализации требований информационной безопасности;
4. техническую поддержку пользователей Системы (функции технической поддержки пользователей и администрирования ПО Системы могут быть делегированы на основе государственного контракта на сопровождение Системы при условии соблюдения требований текущего регламента);
5. техническую поддержку системным администраторам МО по вопросам эксплуатации рабочих мест, конфигурация которых соответствует требованиям к автоматизированным рабочим местам, публикуемым на сайте Оператора;
6. своевременное размещение на сайте Оператора и поддержание в актуальном состоянии пользовательских инструкций, дистрибутивов рекомендованного ПО, инструкций по настройке рекомендованного ПО Системы
7. информирование МО в случае внесения в настоящий регламент изменений, согласованных с органом власти, отвечающим за информатизацию здравоохранения Тюменской области и Владельцем Системы.

**Пример заполнения заявки через Service Desk**

Название	Пример значения
Организация	ГБУЗ ТО «Областная больница №4» с. Абатское
ФИО заявителя	Иванова Анна Ивановна,
Телефон заявителя	Раб. 8 (3452) 77 77 77, моб. +7 (999) 999 99 99
E-mail заявителя (необязательно)	example@72to.ru
Описание вопроса	Не могу войти в систему
Файл (скриншот или др.) (необязательно)	

**Требования к оформлению заявок на изменение функционала Системы в соответствии с изменившимися НПА**

1. Все предложения должны быть аргументированы. Предложение по доработке должно содержать точную ссылку на пункт закона (постановления, норматива и т.д.). В случае отсутствия данных документов в открытом доступе или в справочно-правовых системах Гарант, Консультант необходимо приложить документ к письму с предложением;

2. Предложения должны быть оформлены в виде печатного документа, сканированные рукописные предложения не принимаются;

3. Необходимость реализации предложения по доработке в срочном порядке или к определенной дате должна быть аргументирована с указанием пункта закона (постановления, норматива и т.д.);

4. Для предложения, связанного с реализацией или изменением отчетов и/или печатных форм, обязательно приложить подготовленный в текстовом либо табличном редакторе пример требуемого заполненного отчета или формы, детальный алгоритм заполнения с указанием источников данных и контрольных примеров.

**Форма заявки на изменение функционала**

Наименование (Тема заявки на изменение) *	
Медицинская организация*	
Автор заявки*	
Контактные данные автора*	
Описание заявки (подробно, с описанием итогового результата, скриншотами) *	
Тип заявки* (выбрать)	Добавить новый объект/функцию Изменить существующий объект/функцию
Изменяемый объект (наименование изменяемого объекта, при наличии)	
Приоритет (рекомендуемый)	Указать какой-либо из 4-х: низкий, нормальный, высокий, критичный
Плановая дата (рекомендуемая)	
Обоснование приоритета и даты*	
Регламентирующие документы	

\* обязательные для заполнения поля.

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА  
К РЕГИОНАЛЬНОЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (РКИС)**

В связи с производственной необходимостью прошу Вас (отметить необходимое действие):

<b>Отметить +/-</b>	
	<b>Создать</b> учетную запись пользователя.
	<b>Изменить</b> учетную запись пользователя.
	<b>Удалить</b> учетную запись пользователя.

<b>Организация</b>	<b>Руководитель (Ф.И.О)</b>	<b>Подпись / печать</b>	<b>Дата</b>
***	***	***	***

№ п \ п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	СНИЛС	МИС ID	Должность (в соответствии со справочником V021)	Код Должности (в соответствии со справочником V021)	Специальность (в соответствии со справочником V021)	Код Специальности (в соответствии со справочником V021)	Центр учета *
1	***	***	***	***	***	***	***	***			
2	***	***	***	***	***	***	***	***			

Контактное лицо: \*\*\* E-mail контактного лица: \*\*\* Телефон контактного лица: \*\*\*

**Доступы и методики.**

Отметить +/-	Доступы	Отметить +/-	Методики
	Журнал		ECG
	Статистические отчёты		FVD
	Мобильный клиент		HRV
	Стационарный кардиограф		Velo
	Второе чтение		Reo
	Аудит		Holter
	Гостевой доступ		BPMonitor
	Дежурство		Holter+BPMonitor
	Список "На дежурстве"		FKG
	Оповещение на телефон		EEG
	Анализ ЭКГ из "Журнала"		MedInfo
	Акустический приём		ASPO
			Комплексная методика
			Измерение АД
			Глюкометр

\*комментарии по заполнению заявки можно получить в Региональном телемедицинском центре Тюменской области по тел. +7 (3452) 20-43-35, E-mail: [rtmc-to@tokb.ru](mailto:rtmc-to@tokb.ru)

Поля, отмеченные \*\*\*, являются обязательными для заполнения (если обязательные поля не заполнены, то заявка не принимается к исполнению).

При изменении фамилии пользователя подавать одну заявку, в поле «Фамилия» указать «новую» фамилию, «старую» указать в скобках.

В случае заполнения заявки от руки все символы следует писать печатными буквами.

Заявку, подписанную руководителем медицинской организации, необходимо направить посредством заявки через портал службы технической поддержки Тюменской области <https://sd.72to.ru/>