

Информационная система управления ресурсами медицинских организаций Тюменской области

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Принятие обращений пациентов сотрудниками call-центра для дальнейшего сопровождения медицинской организацией при подозрении или выявлении инфекционного заболевания

«1С:Медицина.Больница»

На 15 листах

**г. Тюмень
2022 г.**

Внесение пациента в реестр ДС

Важно!!! В медицинской организации необходимо обязательное наличие свободных слотов на метку «Дистанционный прием» для взрослого и детского населения.

Для начала работы в системе необходимо зайти в неё и авторизоваться под своим логином и паролем.

Перейти в подсистему «Регистратура», далее нажать на ссылку «Реестр дистанционного сопровождения» (Рис 1.)

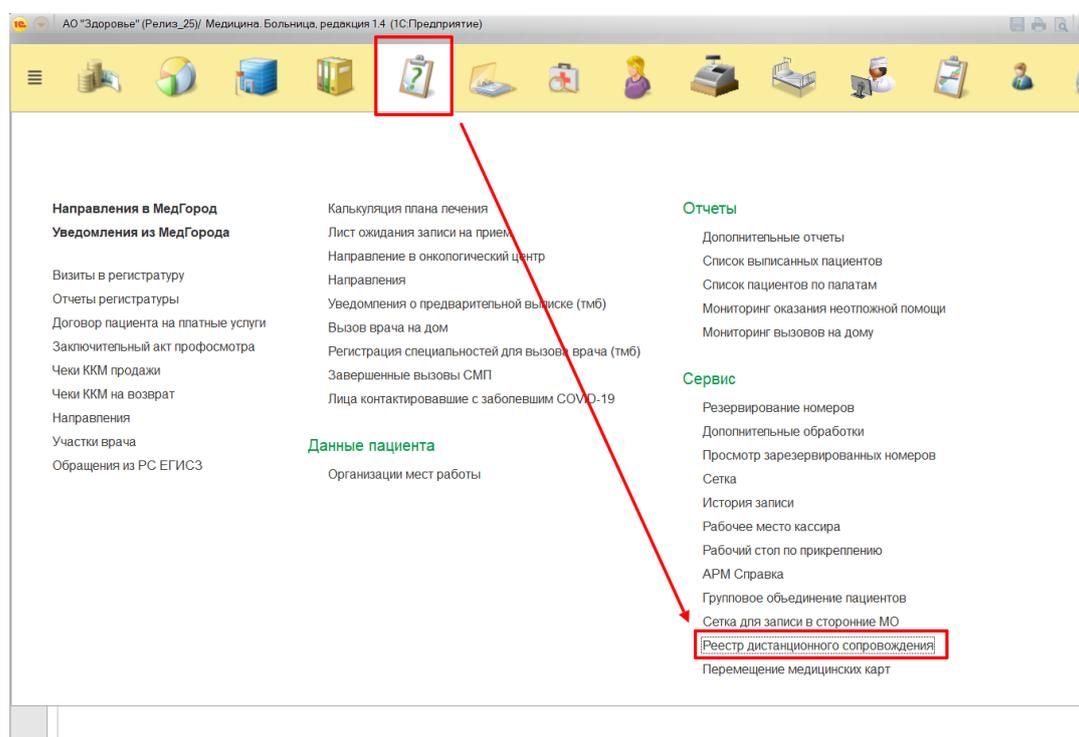


Рисунок 1 – Ссылка «Реестр дистанционного сопровождения»

Открылась форма «Реестр дистанционного сопровождения». Для постановки пациента на дистанционное сопровождение, необходимо нажать на кнопку «Создать ДС» (Рис. 2)

← → ☆ Реестр дистанционного сопровождения

Дата взятия с: 06.01.2022 📅 Дата взятия по: 29.01.2022 📅

Риски: [...]

Группа настроек динамического списка

Врач: В списке [v] [x] Участок:

Группа наблюдения: В списке [v] [x] Скрыть завершенные:

Ответственный: [v] Дата последнего протокола от:

Запись Инфекции.net Нет [v] Дата последнего протокола до:

Статус ДС: В списке [v] На уточнении [v] [x]

Обновить **Создать ДС** Назначить врача Снять с ДС Отменить ДС Добавить на автообзвон Снять с автообзвона Создать вызов врача н

Тактовый т...	Адрес проживания	Участок	Документ вызова	Врач	Комментарий	Дата

Рисунок 2 – Постановка пациента на дистанционное сопровождение

Открылась форма документа «Регистрация пациента на дистанционное сопровождение». Необходимо установить пациента при помощи стандартной обработки «Поиск медицинской карты» (Рис. 3)

Поиск пациента (ИС Предприятия)

Очистить фильтры | Выбрать пациента | Пациент не найден. Новый пациент | Еще ?

Вкл. выывших: Не отображать смены ФИО: База для поиска: Текущая | Центральная | Оформление

Поиск по персональным данным

Пол: Ж М Не опред.

Быстрый поиск

По сокращенному ФИО | По коду пациента

Введите ФИО: [v] [Найти] Введите запрос без пробелов в формате: первые 3 буквы фамилии, 2 буквы инициалов и последние цифры года рождения. Пример: (Иванов (Иван) (Алексеевич 1984) г. - ИВА ИА 84

ВАЖНО! После ввода данных нажмите Enter или кнопку "Найти" для поиска

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества:

Ф.: [v] И.: [v] О.: [v]

Дата рождения: [v] **Найти по ФИО и дате рождения** ВАЖНО! Для поиска по ФИО и дате рождения обязательно нажмите кнопку.

Поиск по карте

Тип карты: Амбулаторная карта [x]

Номер: [v] По номеру [v]

Поиск по данным полиса

Полис: <Не выбран> [x] Соглашение: <Нет доступных договоров> [x]

Серия полиса: [v] Номер полиса: [v]

Поиск по полису

Поиск по данным ДУЛ

Вид документа: [v]

Оформление: Медицинские карты

Рисунок 3 – Поиск пациента

Если пациент не обнаружен, следует дополнительно совершить поиск в центральной базе. Требуется выбрать вкладку «Центральная» и повторно совершить поиск (Рис. 4)

Рисунок 4 – Поиск пациента в центральной базе

Если пациент не удалось найти и в центральной базе, тогда необходимо создать нового пациента. Для создания нового пациента необходимо нажать на кнопку «Пациент не найден. Новый пациент» (Рис. 5)

Рисунок 5 – Поиск пациента в ЦБ

Открылась форма «Регистрация нового пациента» требуется заполнить блок полей «Данные для идентификации пациент» и нажать на кнопку «Идентифицировать пациента» (Рис. 6)

Регистрация нового пациента *

Ввести заказчика ? Изменить формулу...

Данные для идентификации пациента

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества:

Фамилия:

Имя:

Без отчества:

Отчество:

Пол: Ж М Не опред. Дата рождения: 26 лет

ДУЛ

Вид документа:

Серия документа: Номер документа: Дата выдачи документа:

Кем выдан документ: Код подразделения:

Идентифицировать пациента

Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента:

Создать нового пациента

Прочие данные. Данные пациента

Место рождения: Страховой номер ПФР:

Полис

Информация о полисе

Вид полиса:

Комментарий:

Контрагент:

Произвольно:

Бизнес регион:

Рисунок 5 – Идентификация пациента

После запроса на идентификацию пациента, если данные были не корректно заполнены система отобразит сообщение (Рис. 6).

Регистрация нового пациента *

Ввести заказчика ? Изменить формулу...

Данные для идентификации пациента

Учитывать исключительное написание фамилии, имени и отчества:

Фамилия:

Имя:

Без отчества:

Отчество:

Пол: Ж М Не опред. Дата рождения: 26 лет

Пациент не идентифицирован в ТФОМС, так как нет соединения, и НЕ найден в базе ПФР. Перепроверьте данные!

Рисунок 5 – Сообщение о некорректно введенных данных

Если все данные были введены верно, вся информация по пациенту подтянется в документ «Регистрация нового пациента». А именно: «СНИЛС», «Полис».

В завершении идентификации пациента требуется нажать на кнопку «Создать нового пациента (Рис. 6).

Пол: Ж М Не опред. дата рождения:

Дул

Вид документа:

Серия документа: Номер документа: Дата выдачи документа:

Кем выдан документ: Код подразделения:

Данные перепроверены, необходимо создать нового пациента:

←

Прочие данные. Данные пациента

Страховой номер ПФР:

Рисунок 6 – Создание пациента после проведения идентификации

После установки пациента в документ регистрации на ДС подтянулись данные по пациенту, а именно:

- Дата рождения
- Возраст
- Пол
- Законный представитель
- Телефон
- Адрес
- Участок
- Полис
- Дул
- СНИЛС
- Место работы

Блок «Данные группы наблюдения» заполняется автоматически значениями по умолчанию при установке пациента (Рис. 7)

Данные группы наблюдения

Группа наблюдения:

Дата автоматической постановки на автообзвон:

Период автоматической постановки на автообзвон:

Рисунок 7 – Блок «Данные группы наблюдения»

В случае отсутствия информации по вышеперечисленным реквизитам, требуется нажать на кнопку «Смена» соответствующего реквизита, для быстрого доступа к документам смены данных пациента (Рис. 8)

Телефон: +7 [input type="text"]

Адрес: [input type="text"]

Требуется открыть ЛВН: Беременность:

Участок: [input type="text"]

Полис: [input type="text"]

Дул: [input type="text"]

СНИПС: [input type="text"]

Место работы: [input type="text"]

Листки нетрудоспособности текущего до:

Рисунок 8 – Смена данных (актуализация данных)

Важно! Для успешного внесения пациента в реестр дистанционного сопровождения требуется наличие заполненных реквизитов «Адрес», «Телефон». При отсутствии одного из реквизитов система отобразит сообщение «Поле телефон не заполнено», аналогичное поведение при пустом реквизите «Адрес» (Рис. 9)

Телефон: +7 [input type="text"]

Адрес: [input type="text"]

Требуется открыть ЛВН: Беременность:

Сообщения:

Поле "Телефон" не заполнено

Рисунок 9 – Сообщение об ошибке (Пустой реквизит «Телефон»)

При открытии документа смена при помощи кнопок «Смена» в документе «Регистрация пациента на дистанционное сопровождение» шрифт кнопок изменяется на жирный шрифт – признак использования кнопки (Рис. 10)

Телефон: +7 [input type="text"]

Адрес: [input type="text"]

Рисунок 10 – Признак использования кнопки

Важно! Реквизиты «Беременность», «Участок» - устанавливаются только при первичном заполнении документа. При повторном изменении документа данные реквизиты нельзя актуализировать.

Для установки организации места работы требуется нажать на кнопку «Смена место работы». Открылся документ смена адреса (Рис. 11)

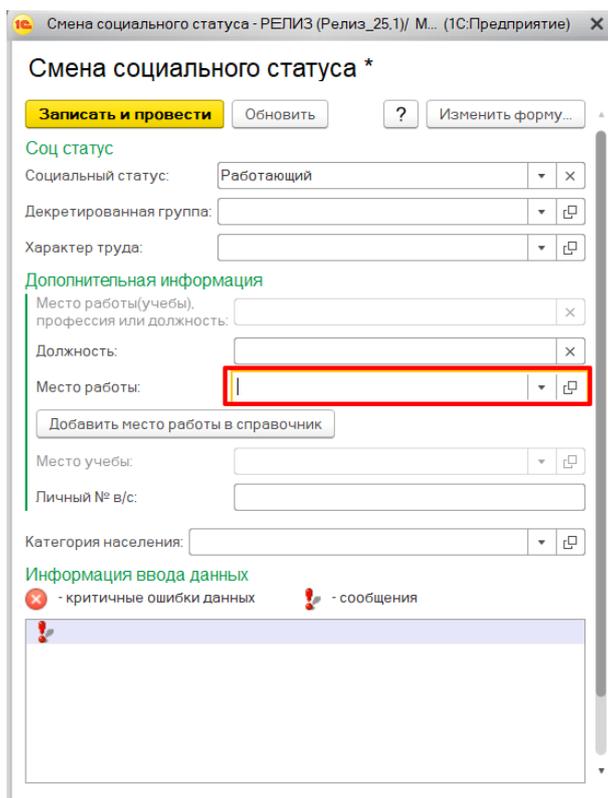


Рисунок 11 – Документ «Смена социального статуса»

Требуется выбрать организацию пациента в реквизите «Место работы». Если место работы отсутствует тогда требуется нажать на кнопку «Добавить место работы в справочник». Открылась обработка «Централизация организации мест работ» (Рис. 12)

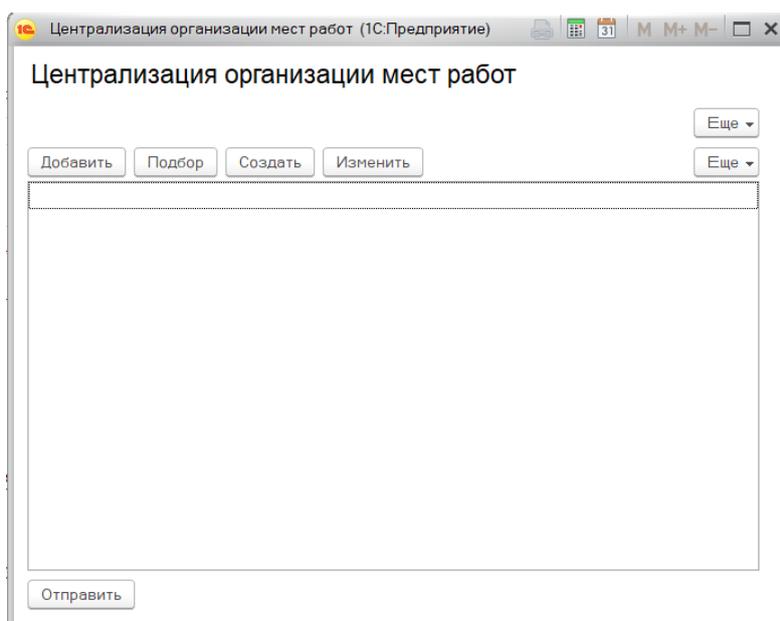


Рисунок 12 – Обработка «Централизация организации мест работ»

Для создания нового элемента в справочник мест работ необходимо нажать на кнопку «Создать». Далее открылась форма «Организации мест работ (Создание)», необходимо заполнить корректно все поля и нажать на кнопку «Записать и выбрать» (Рис. 13)

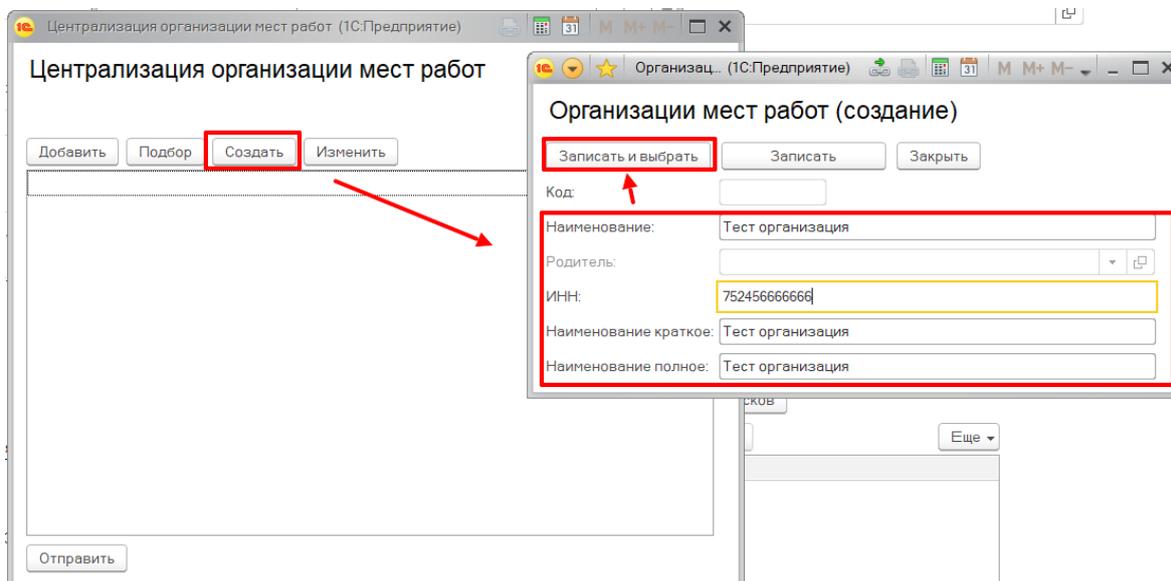


Рисунок 13 – Обработка «Централизация организации мест работ»

Для того чтобы передать эту организацию в центральную базу требуется нажать на кнопку «Отправить», далее происходит процесс отправки новой организации в ЦБ, отображается сообщение с просьбой не закрывать обработку во время отправки элемента. По завершению отправки требуется закрыть обработку (Рис. 14)

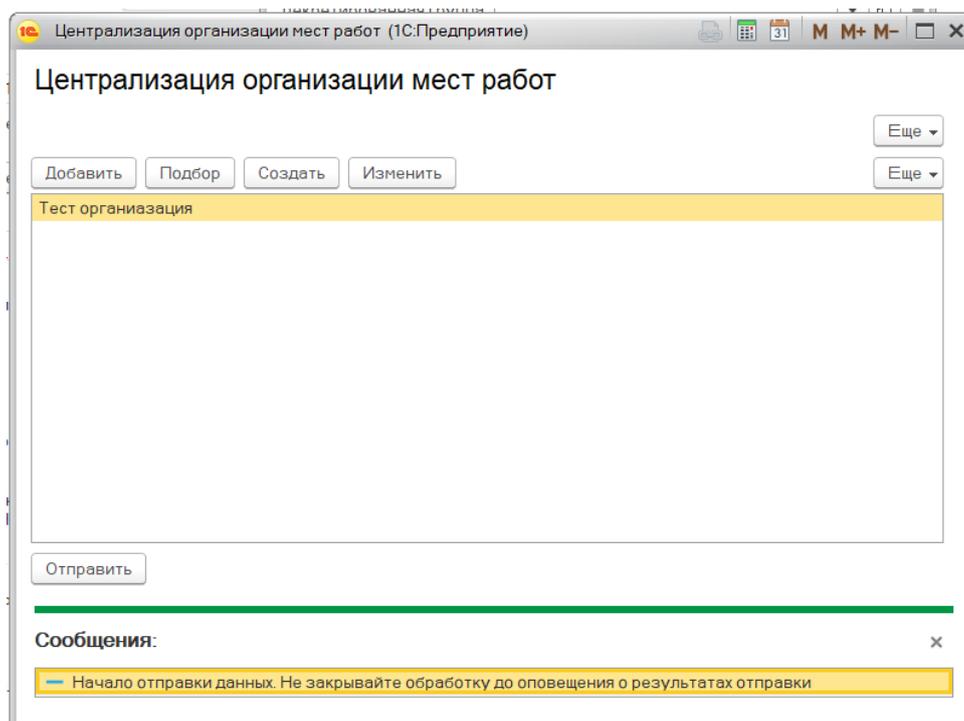


Рисунок 14 – Отправка нового элемента справочника в ЦБ

Установки рисков возможно двумя способами:

Выбор одного значения рисков – требуется нажать на кнопку «Добавить» выбрать значения из справочника риска и нажать на кнопку «Выбрать» (Рис. 11)

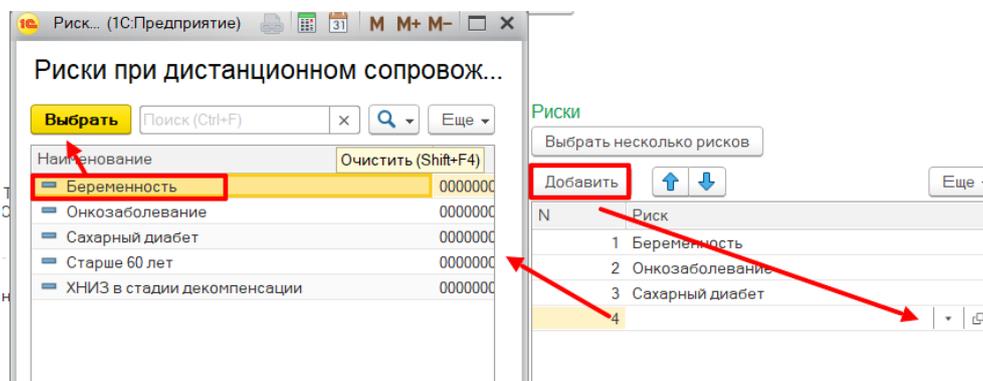


Рисунок 11 – Добавление риска

Выбор нескольких значений рисков – требуется на кнопку «Добавить», далее зажать клавишу ctrl кликами мыши выбрать элементы справочника и нажать на кнопку «Выбрать» (Рис. 12)

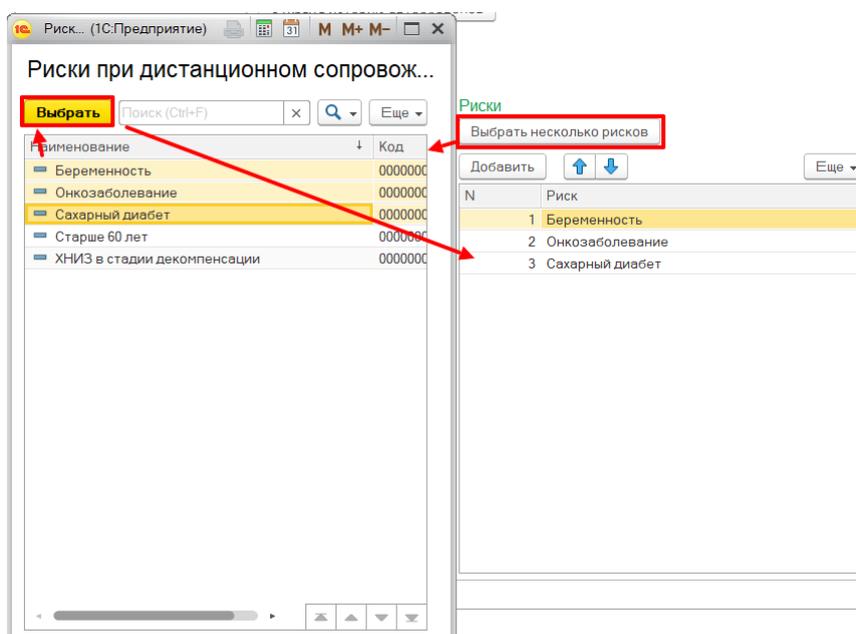


Рисунок 12 – Добавление риска

Важно!!!

На данном этапе регистрация пациента в ДС может быть завершена.

Следующим этапом является «Назначение врача на ДС» - оператор/регистратор может не назначать врача, при этом пациент будет включен в реестр со статусом «Зарегистрирован» или «На автообзвоне».

Назначение врача пациенту на ДС

При установленной группе наблюдения «ОРВИ» при назначении врача пациенту по кнопке «Назначить врача на ДС» автоматически система производит подбор свободного слота для записи по следующим условиям:

1. Система осуществляет поиск свободного слота на основании графика участкового врача пациента, с меткой периода «Дистанционный прием». При успешном подборе слота, производит запись.
2. Если у участкового врача нет расписания с меткой периода «Дистанционный прием» или нет свободных слотов, тогда система ищет ближайший свободный слот с меткой периода «Дистанционный прием» и производит запись.

При успешной записи пациенту на прием к врачу, данные по записи подтянулись в блок «Данные записи на дистанционный прием» (Рис. 13).

Назначить врача на ДС | Профиль пациента | Анкетирование

3:45:20

Запись Инфекции.net

Данные записи на дистанционный прием

Дата записи на дистанционный прием: 29.01.2022

Время записи на дистанционный прием: 14:00:00

Врач: [dropdown]

Рисунок 13 – Наличие действующих ЛВН

При успешном назначении врача пациенту, на приеме у врача автоматически создается «Амбулаторный случай», «Протокол ТМК» (Рис. 14).

Сообщения:

— Не удалось поставить отметку исполнения, так как не заполнена настройка «Кабинет».

— Создан амбулаторный случай и протокол ТМК

Рисунок 14 – Сообщение о автоматическом создании случая и протокола ТМК

Если необходимо создать пациенту ЭЛН, тогда требуется выбрать значение «Да» в поле «Открыть ЛВН на момент обращения», значением по умолчанию установлено «Нет» (Рис. 15)

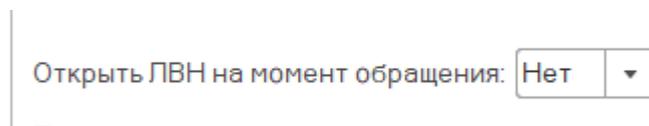
The image shows a screenshot of a web form. It features a label 'Открыть ЛВН на момент обращения:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently set to 'Нет' and has a small downward-pointing arrow on its right side. The entire form element is enclosed in a light gray border.

Рисунок 15 – Отметка о создании ЛВН на момент обращения

Совместно с амбулаторным случаем и протоколом ТМК создается ЭЛН (при условии что на данный момент у пациента нет действующего ЛН), при автоматическом создании ЛН отображается аналогичный статус «Создан ЭЛН».

Важно! «Случай + Протокол ТМК + ЛВН» автоматически создается:

- Если у пациента нет открытого случая;
- Если есть открытый случай, но диагноз ранее открытого случая не относится к классу заболеваний «U00-U85» или «J00-J9», тогда открываем Случай + ТМК + ЛВН(при условии что у пациента нет действующего ЛВН);

«Случай + Протокол ТМК + ЛВН» автоматически НЕ создается:

- Если диагноз относится к классу заболеваний «U00-U85» или «J00-J9», тогда не создаем документы (случай, ТМК, ЛВН);

Важно! При установке значения «Да» в реквизите «Открыть ЛВН на момент обращения», система проводит проверку на наличие заполненных реквизитов:

- Телефон
- Адрес
- Дул
- Полис
- Снилс

В случае если хоть один из реквизитов не заполнен тогда при попытке назначить врача по кнопке «Назначить врача на ДС» в документе «Регистрации пациента на дистанционное сопровождение» система отобразит сообщение об ошибке (Рис. 16).

Основное История изменений

Провести и закрыть Провести Назначить врача на ДС Профиль пациента Анкетирование

Данные ДС
 Номер: [] Дата: []
 Пациент: []
 Статус ведения пациента: На автообзвоне
 Основание: []
 Медицинский документ- основание: []
 Данные пациента
 Дата рождения: [] Возраст: [] Пол: []
 Законный представитель пациента: []
 Смена законного представителя
 Телефон: []
 Адрес: []
 Требуется открыть ЛНН: Беременность:

Запись Инфекции лет
 Данные записи на дистанционный прием
 Дата записи на дистанционный прием: []
 Время записи на дистанционный прием: []
 Врач: []
 Данные группы наблюдения
 Группа наблюдения: ОРВИ
 Дата автоматической постановки на автообзвон: 28.01.2022
 Период автоматической постановки на автообзвон: 4
 Открыть историю группы наблюдения
 Данные автообзвона
 Дата начала автообзвона: 28.01.2022 Дата окончания автообзвона: 01.02.2022
 Открыть историю автообзвон
 Смена контактной информации
 Смена адреса
 Добавить
 Риск
 N Риск

Сообщения:
 Для автоматического создания ЛНН при назначении врача требуется, чтобы были заполнены данные паспорта, полиса, адреса, СНИПС и участок. Заполните данные или уберите признак автоматического создания ЛНН

Рисунок 16 – Сообщение об ошибке обязательности заполнения полей

Так же если у пациента есть активные листки нетрудоспособности, тогда при установленном значении «Да» в реквизите «Открыть ЛВН на момент обращения» и нажатии на кнопку «Назначить врача на ДС» отобразит сообщение (Рис. 17).

← → ☆ Регистрация пациента на дистанционное сопровождение 000000083 от 29.01.2022 10:20:48

Основное История изменений

Провести и закрыть Провести Назначить врача на ДС Профиль пациента Анкетирование

Данные ДС
 Номер: 000000083 Дата: 29.01.2022 10:20:48
 Пациент: []
 Статус ведения пациента: На автообзвоне
 Основание: []
 Медицинский документ- основание: []
 Данные пациента
 Дата рождения: [] Возраст: [] Пол: M
 Законный представитель пациента: []
 Смена законного представителя
 Телефон: []
 Адрес: []
 У: []
 О: []
 П: []
 А: []
 Д: []
 П: []
 Р: []
 С: []

Запись Инфекции лет Рио центр:
 Данные записи на дистанционный прием
 Дата записи на дистанционный прием: []
 Время записи на дистанционный прием: []
 Врач: []
 Данные группы наблюдения
 Группа наблюдения: ОРВИ
 Дата автоматической постановки на автообзвон: 29.01.2022
 Период автоматической постановки на автообзвон: 7
 Открыть историю группы наблюдения
 Данные автообзвона
 Дата начала автообзвона: 29.01.2022 Дата окончания автообзвона: 05.02.2022
 Открыть историю автообзвон
 Смена контактной информации
 Смена адреса
 Смена участка
 Смена полиса
 Смена дул
 Смена СНИПС

Сообщения:
 Автоматически создать ЛНН не удалось, у пациента есть действующий ЛНН
 Создан амбулаторный случай и протокол ТМК

Рисунок 17 – Сообщение об отмене автоматического создания ЭЛН

Дополнительно посмотреть наличие действующих ЛН возможно в табличной части «Листки нетрудоспособности текущего дс» (Рис. 18)

← → ☆ Регистрация пациента на дистанционное сопровождение

Основное [История изменений](#)

Провести и закрыть Провести Назначить врача на ДС Профиль пациента Анкетирование

Имя: [Имя] [Имя]

Фамилия: [Фамилия] [Фамилия]

Дата рождения: [Дата] [Дата]

Место работы: [Место работы]

Открыть список протоколов осмотра специалиста

Листки нетрудоспособности текущего дс:

↑ ↓ Еще ▾

Листок	Дата открытия	Дата закрытия	Электронный
Листок нетрудоспособности	28.01.2022	04.02.2022	

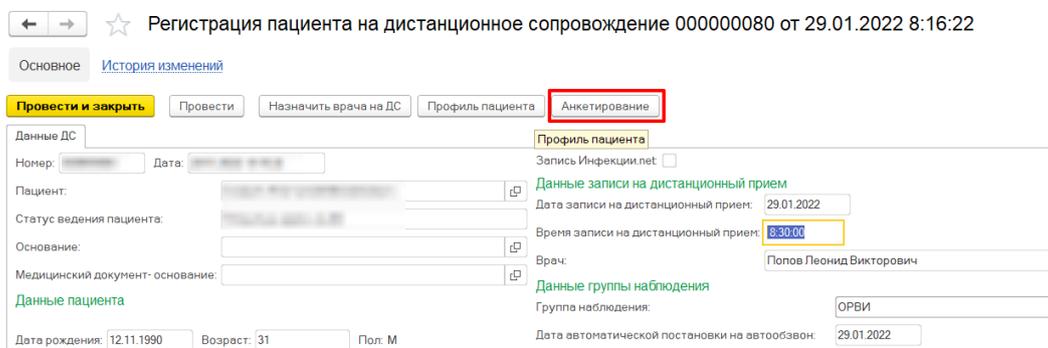
Жалобы:

Рисунок 18 – Наличие действующих ЛВН

Необходимо учитывать! Если пациент несовершеннолетний (пациенту меньше 18 лет), тогда реквизит «Открыть ЛВН на момент обращения» заблокирован для установки значения «Да».

Проведение анкетирования

Для проведения анкетирования требуется в документе «Регистрация пациента на дистанционном сопровождении» нажать на кнопку «Анкетирование» (Рис. 19)



← → ☆ Регистрация пациента на дистанционное сопровождение 000000080 от 29.01.2022 8:16:22

Основное История изменений

Провести и закрыть Провести Назначить врача на ДС Профиль пациента **Анкетирование**

Данные ДС

Номер: [input] Дата: [input] Профиль пациента

Пациент: [input] Данные записи на дистанционный прием

Статус ведения пациента: [input] Дата записи на дистанционный прием: 29.01.2022

Основание: [input] Вреня записи на дистанционный прием: 8:30:00

Медицинский документ- основание: [input] Врач: Попов Леонид Викторович

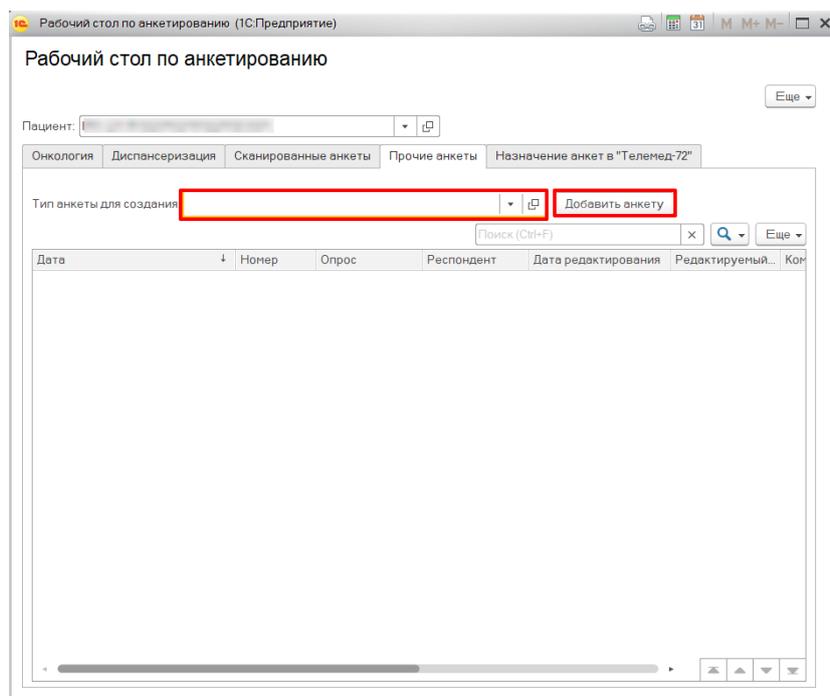
Данные пациента

Дата рождения: 12.11.1990 Возраст: 31 Пол: М Данные группы наблюдения

Дата автоматической постановки на автобзвон: 29.01.2022

Рисунок 19 – Открытие рабочего стола анкетирования

Открылась форма «Рабочий стол по анкетированию». Пациент установлен автоматически из документа регистрации пациента на ДС, требуется выбрать «Тип анкеты для создания» и нажать на кнопку «Добавить анкету» (Рис. 20)



Рабочий стол по анкетированию (1С:Предприятие)

Рабочий стол по анкетированию

Пациент: [input] [Еще ▼]

Онкология Диспансеризация Сканированные анкеты Прочие анкеты Назначение анкет в "Телемед-72"

Тип анкеты для создания [input] [Добавить анкету]

Поиск (Ctrl-F) [input] [x] [Q] [Еще ▼]

Дата	Номер	Опрос	Респондент	Дата редактирования	Редактируемый...	Ком
------	-------	-------	------------	---------------------	------------------	-----

Рисунок 20 – Создание анкеты