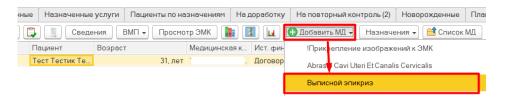
Пользовательская инструкция «Наблюдение за пациентами, выписанными из стационара»

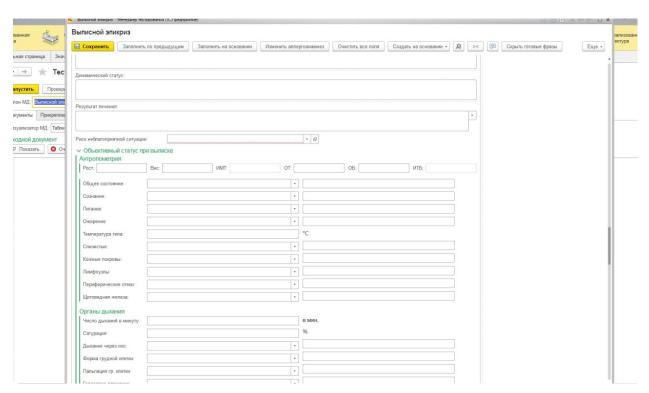
1.1. «Создание медицинского документа «Выписной эпикриз»»

В открывшейся форме обработки «Пост отделения стационара» на вкладке «Пациенты отделения» отображаются пациенты, находящиеся в отделении. Нужно выбрать пациента и выполнить команду «Добавить МД». В списке медицинских документов выбрать медицинский документ «Выписной эпикриз»

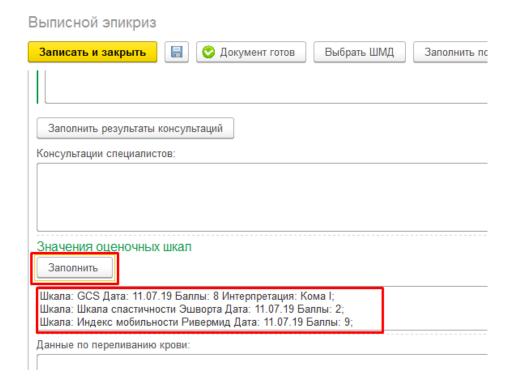


В открывшейся форме медицинского документа **«Выписной эпикриз»** заполнить поля документа.

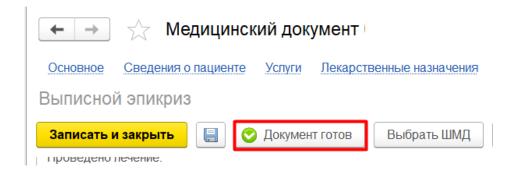
В том числе в поле «Риск неблагополучной ситуации» выбрать одно из значений: средний, высокий, очень высокий.



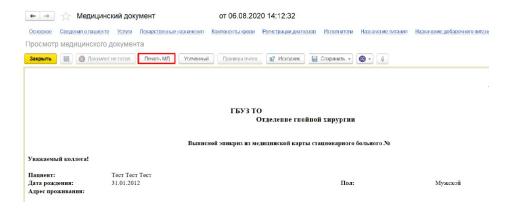
В поле **«Значения оценочных шкал»** по кнопке **«Заполнить»** автоматически заполнится информация по шкалам, заполненным в рамках текущей госпитализации



После заполнения медицинского документа следует выполнить команду **«Доку-**мент готов».



Далее отобразится печатная форма документа. Для печати медицинского документа выполнить команду «Печать МД».



По команде «Закрыть» будет закрыта форма медицинского документа.

1.2. «Формирование передачи актива/ патронажа в поликлинику»

Для того, чтобы приступить к работе по формированию передачи актива/ патронажа выписанного пациента из стационара, необходимо войти в систему под правами «Врач стационара». Далее открыть подсистему «Отделение», перейти по ссылке «Пациенты отделения» (рис. 1).

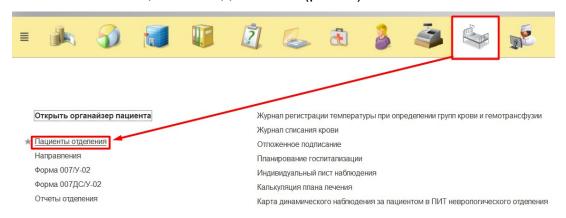


Рисунок 1 – Переход по ссылке «Пациенты отделения»

Далее откроется форма с пациентами размещенными в отделениях, которые указаны в настройках (рис. 2).

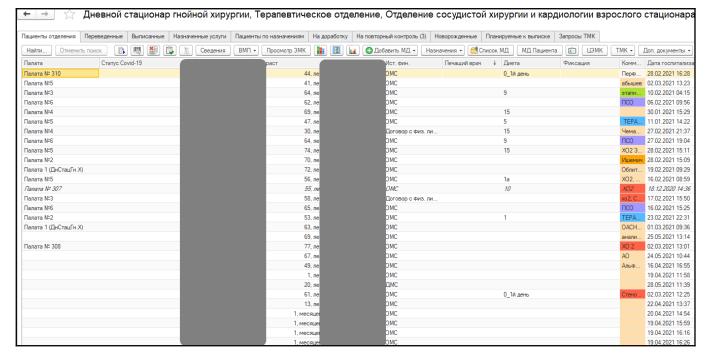


Рисунок 2 – Пациенты отделений

Требуется выбрать пациента для создания «Выписного эпикриза» нажимаем на кнопку «Добавить МД» и выбираем «Выписной эпикриз»

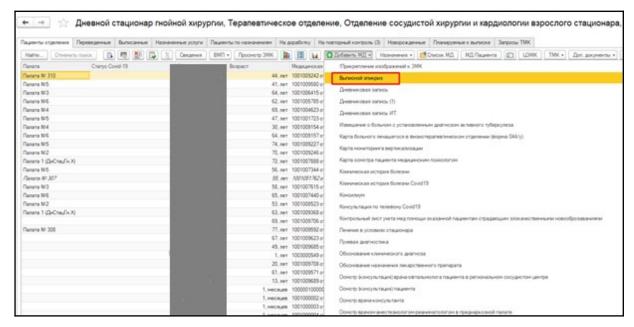


Рисунок 3 – Выбор «Выписной эпикриз»

Далее откроется форма «Выписной эпикриз», требуется заполнить все поля и перед тем как провести документ в поле «Дополнительно в блоке «Рекомендации» выбрать значение Актив/Патронаж/Явка в поликлинику. (Рис. 4).

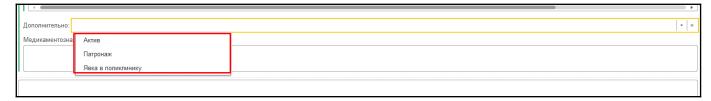


Рисунок 4 – Выбор значения поля «Дополнительно»

При выборе значения «Актив», «Патронаж», заполняем рекомендуемую дату (рис.6).

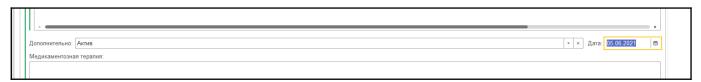


Рисунок 6 – Выбор значения «Актив», «Патронаж»

Медицинский документ проводим в статус «Готов», подписываем и закрываем.

Создаем документ «Выписка пациента из стационара». Выбираем пациента и на командной панели нажимаем команду «Еще»-«Выписка» Открывается документ «Выписка пациента из стационара», видим поле,

наследованное из медицинского документа «Выписной эпикриз», «Пациенту рекомендован актив» (рис.7).



Рисунок 7 – Поле «Пациенту рекомендован актив»

Заполняем все необходимые поля в документе, проводим документ, и после этого нажимаем кнопку «Передать актив в МО» (рис.8).

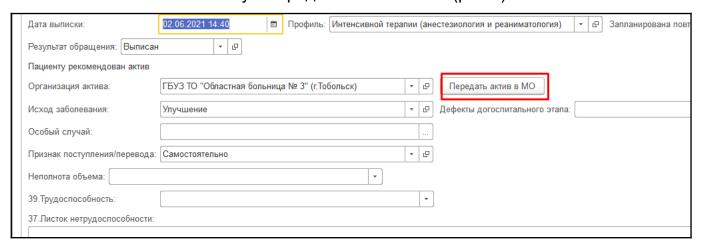


Рисунок 8. Кнопка «Передать актив в МО»

Внизу окна появляется окно сообщения документ «Вызов врача на дом успешно создан» (рис.9).

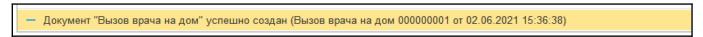


Рисунок 9. Сообщение о создании «вызов врача на дом»

После проверяем, созданный документ «Вызов врача на дом». Для этого следует перейти в подсистему «Регистратура» и нажать на ссылку «Вызов врача на дом» (Рис. 10).

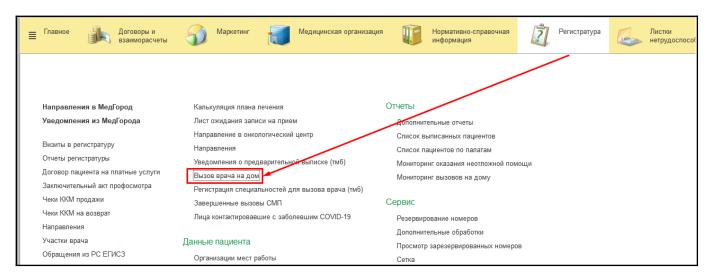


Рисунок 10 – Переход по ссылке «Вызов врача на дом»

Откроется форма «Вызов врача на дом» в форме отображаются все зарегистрированные вызовы. При передачи актива (патронажа) в МО вызов формируется автоматически (Рис. 11).



Рисунок 11 – Сформированный «Вызов врача на дом»

При формировании вызова все параметры устанавливаются самостоятельно (Рис. 12)

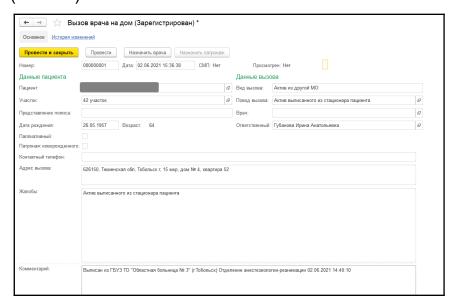


Рисунок 12 – Сформированный «Вызов врача на дом»